

현행	개정(안)	개정 사유
제5조(출제 및 채점위원) ① 외국어 시험과 종합시험의 출제위원은 본교 전임교원 중에 학과주임교수가 위촉하며 채점위원을 겸하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 필요할 경우 당해학기에 강의를 담당하는 비전임교원·강사도 위촉할 수 있다.<개정 2019. 9. 1.>	제5조(출제 및 채점위원) ① 외국어 시험과 종합시험의 출제위원은 본교 전임교원 중에 학과주임교수가 위촉하며 채점위원을 겸하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 필요할 경우 재직 중인 비전임교원도 위촉할 수 있다.<개정 2019. 9. 1., 2025. 6. 1.>	출제 및 채점위원 범위 확대 : 재직중인 비전임교원 포함
제10조(외국어시험 면제) ①~③ 생략 ④ 석사과정 외국인 유학생이 한국어능력시험(TOPIK) 5급 이상의 자격을 취득하였을 경우 외국어시험을 면제할 수 있다. <개정 2012. 3. 1.> ⑤ 생략	제10조(외국어시험 면제) ①~③ 생략 ④ 외국인 유학생이 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상의 자격을 취득하였을 경우 외국어시험을 면제할 수 있다. <개정 2012. 3. 1., 2025. 6. 1.> ⑤ 생략	외국어시험면제 대상 범위 확대 : 박사포함   면제 급수 조정 5급→ 4급
제12조(지도교수 자격) ①~② 생략 ③ 박사학위과정의 지도교수는 교내·외 교수, 부교수 및 박사학위를 소지한 조교수 이상이어야 한다. 다만, 부득이한 경우에는 박사학위를 소지한 교내의 비전임교원도 대학원장의 승인을 얻어 지도교수로 위촉할 수 있다. <개정 2019. 9. 1.>	제12조(지도교수 자격) ①~② 생략 ③ 박사학위과정의 지도교수는 교내·외 교수, 부교수 및 박사학위를 소지한 조교수 이상이어야 한다. <개정 2019. 9. 1., 2025. 6. 1.>	지도교수에 대한 정책적 현황을 규정에 반영    비전임교원도 논문지도가 가능하도록 제도적 기반을 정비완료  → “대학원 학위수여 규정 제12조의 2(공동 논문지도교수 선정 및 자격)”
제14조(지도교수의 변경) ① 생략 ② 논문연구계획서 발표 후 지도교수가 퇴직한 경우에는 논문지도의 연속성을 위하여 교수와 학생의 희망에 따라, 퇴직한 교수가 논문제출 학기까지 논문지도를 할 수 있다. <개정 2019. 9. 1.> ③ 생략	제14조(지도교수의 변경) ① 생략 ② 지도교수가 퇴직한 경우에는 논문지도의 연속성을 위하여 교수와 학생의 희망에 따라, 퇴직한 교수가 논문제출 학기까지 논문지도를 할 수 있다. <개정 2019. 9. 1.> ③ 생략	규정의 명확화
제17조(논문지도비 및 심사료) 학위 청구논문을 제출하고자 하는 자는 소정의 논문 지도비 및 논문심사료를 납부하여야 한다.	제17조(논문지도비 및 심사료) ① 학위 청구논문을 제출하고자 하는 자는 소정의 논문 지도비 및 논문심사료를 납부하여야 한다. ② 논문지도비 및 심사료는 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장이 정한다.	고등교육법시행령 제 45조 적용

현행	개정(안)	개정 사유
제22조(학위청구논문 공개발표) ① 생략 ② 삭제 <2017. 3. 1.>	제22조(학위청구논문 공개발표) ① 생략 ② 삭제 <2017. 3. 1.> ③ 제1항에도 불구하고 총장이 따로 정하는 학과 또는 전공은 석사학위를 논문이 아닌 다른 방법으로 취득할 수 있으며, 이 에 관한 사항은 총장이 따로 정 한다. <개정 2025. 6. 1.>	I 규정의 명확화
제24조(학위청구논문 제출서류 및 시기) ①~생략 ② 석사학위청구심사용 논문은 전기는 5월 초, 후기는 11월 초 까지 해당학과로 제출하여야 한 다. <개정 2014. 3. 1.>	제24조(학위청구논문 제출서류 및 시기) ①~생략 ② 학위청구심사용 논문은 전기 는 5월 초, 후기는 11월 초까지 해당학과로 제출하여야 한다. <개정 2014. 3. 1.>	I 자구수정 및 규정의 명확화
제25조(논문심사위원 구성 및 임무) ① 논문심사위원은 지도교수의 제 청으로 대학원장이 위촉하며, 논문 심사위원과 구술심사위원을 겸한 다.  ② 석사학위청구논문은 심사위원을 3명(지도교수 1명, 전공영역 2명), 석사학위청구논문 대체 심사위원 은 2명으로 구성하며, 교내·외 전 임교원 이상 또는 학계의 권위 있 는 외부인사를 원칙으로 하되 외 부인사는 1명까지 할 수 있다. 다 만, 부득이한 경우는 대학원장의 승인을 얻어야 한다. <개정 2017. 11. 1., 2019. 9. 1.>  ③ 박사학위청구논문은 심사위원을 5명(지도교수 1명, 전공영역 4명)으 로 구성하고 교내·외 교수, 부교수, 박사학위를 소지한 조교수 이상 또는 학계의 권위 있는 외부인사 를 원칙으로 하되 3명까지는 외부 인사로 할 수 있다.  ④ 논문심사위원 중 외부인사는 박 사학위를 소지하고, 심사위원 제청 시 재직증명서, 경력증명서 등 자 격증빙서류를 제출하여야 한다. < 개정 2024. 12. 1.>  ⑤~⑥ 생략	제25조(논문심사위원 구성 및 임무) ① 논문심사위원은 교내·외 전임교 원 이상의 자격을 갖춘 자 또는 학계의 권위있는 외부 인사를 지 도교수가 제청하고, 대학원위원회 의 의결을 거쳐 대학원장이 위촉 한다. 위촉된 논문심사위원은 구술 심사위원을 겸한다. <개정 2025. 6. 1.>  ② 논문심사위원은 각 호와 같이 구성한다. 1.석사학위청구논문 심사위원 : 3 명(지도교수 1명, 전공영역 2명)으 로 하며, 외부인사는 1명까지 할 수 있다.  2.석사학위청구논문 대체 심사위원 : 2명으로 하며, 외부 인사를 포함 할 수 있다.  3.박사학위청구논문 심사위원 : 5 명(지도교수 1명, 전공영역 4명)으 로 하며, 3명까지 외부인사로 할 수 있다. <개정 2025. 6. 1.>  ③ 외부인사를 심사위원으로 제청 하는 경우 재직증명서, 경력증명서 등 자격 증빙 서류를 제출하여야 한다. < 개정 2024. 12. 1., 2025. 6. 1.>  ④ 부득이한 사유가 있을 경우에는 비전임교원도 논문심사위원으로 위촉할 수 있으며, 제1항의 절차를 거쳐야 한다. <개정 2025. 6. 1.>  ⑤~⑥ 생략	I 고등교육법시행령 제 44조 적용  - 대학원에서 석사학위 또는 박사학위를 취득 하기 위한 학위논문의 심사는 대학원위원회의 심의를 거쳐 선정된 심 사위원이 실시하여야 함  I 자구수정

현행	개정(안)	개정 사유
제26조(논문심사위원장 선정 및 임무) ① 논문심사위원장은 논문심사위원 중에서 1명을 <b>대학원장이 위촉한다</b> . 다만, 지도교수는 위원장이 될 수 없다. <개정 2021. 7. 1.> ② 생략	제26조(논문심사위원장 선정 및 임무) ① 논문심사위원장은 <b>지도교수를 제외한</b> 논문심사위원 중에서 1명을 대학원장이 위촉한다. <개정 2021. 7. 1., 2025. 6. 1.> ② 생략	I 지구 수정
제27조(논문심사위원 변경) 논문심사위원은 원칙적으로 변경할 수 없다. 다만, <b>부득이한 사유</b> 로 논문심사위원을 변경하여야 할 경우에는 주임교수의 제청으로 대학원장의 승인을 얻어 교체할 수 있다.	제27조(논문심사위원 변경) 논문심사위원은 원칙적으로 변경할 수 없다. 다만, <b>심사위원이 질병, 출국, 기타 부득이한 사유</b> 로 논문심사위원을 변경하여야 할 경우에는 주임교수의 제청으로 대학원장의 승인을 얻어 교체할 수 있다. <개정 2025. 6. 1.>	I 사유 기술
제35조(학위논문작성 체제) ① 학위논문의 크기, 지질, 인쇄방법, 제본형식은 다음 각 호와 같은 체제에 맞추어 작성하여야 한다.	제35조(학위논문작성 체제) ① 학위논문의 크기, 지질, 인쇄방법, 제본형식은 다음 각 호와 같은 체제에 맞추어 작성하여야 한다. ~ 별첨(전문개정)	I 학위논문작성 체제 전문개정 · (서울대학교 준용)
제36조(최종학위논문 제출) ① 석사, 박사학위 논문심사에 합격한 자는 지정된 기일 내에 규격에 의거 인쇄된 논문에 심사위원의 서명날인 된 <b>하드커버 7부</b> 와 연구윤리준수확인서(별지 제9호 서식)를 제출하여야 한다. <개정 2014. 3. 1., 2017. 3. 1.>	제36조(최종학위논문 제출) ① 석사·박사학위 논문심사에 합격한 자는 지정된 기일 내에 규격에 의거 인쇄된 논문에 심사위원의 서명날인 된 <b>하드커버 4부</b> 와 연구윤리준수확인서(별지 제9호 서식)를 제출하여야 한다. <개정 2014. 3. 1., 2017. 3. 1., 2025. 6. 1.>	I 하드커버 제출 수량 조정 (7부→4부) · 국회도서관 1부 · 국립중앙도서관 1부 · 민송도서관 2부  I E-book의 활성화 및 최종학위논문 보관 방식의 일원화를 정책에 반영 (대학원&민송도서관→민송도서관)
<b>부 칙</b>  제1조(시행일) 본 규정은 2025년 5월 1일부터 시행한다. 제2조(적용범위) 제11조의 개정규정은 시행일 이전에 입학한 학생에게도 적용한다.	<b>부 칙</b>  제1조(시행일) 본 규정은 2025년 6월 1일부터 시행한다. 다만 제25조, 제26조, 제27조는 2025년 3월 1일부터 소급하여 적용한다. 제2조(적용범위) 본 변경 규정은 시행일 이전에 입학한 학생에게도 적용한다.	

현행	개정(안)	개정 사유
<p><b>제35조(학위논문작성 체제)</b>            ② 학위논문의 작성순서 및 체제는 다음 각 호와 같다.            1. 논문표지(별지 1-1호 서식) : 하드커버는 석사학위는 검정곤색, 박사학위는 흑색, 특수대학원은 검정곤색으로 한다.            2. 논문등표지 : (별지1-1호 서식)            3. 속표지 : (별지 1-2호 서식) 표지 다음에 백지 한 장을 별도 부착하고 작성한다.            4. 인준서 : 학위논문 승인을 위한 심사위원장과 심사위원의 서명 날인하는 란이다.(별지 3호 서식)            5. 목차 : 논문작성과 관련한 목차의 순서는 본문목차, 표목차, 그림목차, 사진목차의 순으로 작성하되, 본문목차의 경우는 다음과 같은 형식으로 작성한다.(별지 4호 서식)            가. 장, 절을 사용하는 경우 제1장, 제1절의 순서로 나누고, 절 이하는 1, 가, (1), (가), 1), 가), ①, ㉠의 순서로 한다.            나. 장의 기호를 I로 하는 경우 1을 절로 하고, 절 이하는 1.1, 1.1.1, (1), (가), 가), ①, ㉠의 순으로 한다.            다. 장의 기호를 I로 하는 경우 A를 절로 하고, 절 이하는 1, (A), (1), A), 1), ①, a), ㉠의 순서로 한다.            6. 본문 : 제목, 성명은 기재하지 않고 바로 서론부터 시작한다.(별지 제7호 서식)            7. 참고문헌 : 표기법은 다음과 같다.            가. 저서의 경우 : (번호) 저자명, 저서명, 출판지 : 출판사명, 출판년도            나. 학술지의 경우 : (번호) 필자명, “논문제목”, 잡지명, 권, 호, 출판년월            8. ABSTRACT : 본문 및 참고문헌 다음에 부착한다.(별지 제6호 서식)            9. 부록 : 필요한 경우에 한한다.            10. 사사(辭謝) : 학위논문에 감사의 말씀을 기록하고자 할 경우에는 논문 뒷면에 별지를 넣는다.            [전문개정 2021. 7. 1.]</p>	<p><b>제35조(학위논문작성 체제)</b>            ② 학위논문의 작성순서 및 체제는 다음 각 호와 같다.            1. 논문표지 : (별지 1-1호 서식) 하드커버는 석사학위는 검정곤색, 박사학위는 흑색, 특수대학원은 검정곤색으로 한다.            2. 논문등표지 : (별지1-1호 서식)            3. 간지 (백지1장)            4. 속표지 : (별지 1-2호 서식) 표지 다음에 백지 한 장을 별도 부착하고 작성한다.            5. 논문 제출지 : (별지2호 서식)            6. 인준서 : 학위논문 승인을 위한 심사위원장과 심사위원의 서명 날인하는 란이다.(별지 3호 서식)            7. 사사(辭謝) : 학위논문에 감사의 말씀을 기록하고자 할 경우에 작성하며 생략가능하다.            8. 목차 : 논문작성과 관련한 목차의 순서는 본문목차, 표목차, 그림목차, 사진목차의 순으로 작성하되, 본문목차의 경우는 다음과 같은 형식으로 작성한다.(별지 4호 서식)            가. 장, 절을 사용하는 경우 제1장, 제1절의 순서로 나누고, 절 이하는 1, 가, (1), (가), 1), 가), ①, ㉠의 순서로 한다.            나. 장의 기호를 I로 하는 경우 1을 절로 하고, 절 이하는 1.1, 1.1.1, (1), (가), 가), ①, ㉠의 순으로 한다.            다. 장의 기호를 I로 하는 경우 A를 절로 하고, 절 이하는 1, (A), (1), A), 1), ①, a), ㉠의 순서로 한다.            9. 초록(ABSTRACT) : (별지 제6호 서식) 초록 하단에 논문을 대표하는 핵심 단어를 기재한다.            10. 본문 : 제목, 성명은 기재하지 않고 바로 서론부터 시작한다.(별지 제7호 서식)            11. 참고문헌 : 표기법은 다음과 같다.            가. 저서의 경우 : (번호) 저자명, 저서명, 출판지 : 출판사명, 출판년도            나. 학술지의 경우 : (번호) 필자명, “논문제목”, 잡지명, 권, 호, 출판년월            [전문개정 2021. 7. 1. 2025.06.01]</p>	<p>I 학위논문작성 체제 전문개정            · (서울대학교 준용)</p>