

SEMYUNG

세명대학교 취업률 자체조사 참여 매뉴얼

Number1 for Student Experience

졸업생용

본 매뉴얼은 세명대학교 취업률 자체조사 대상자인 졸업생의 참여 이해를 돕기 위해 제작되었습니다.

* 관련문의 : ☎ 043-649-1672

목 차

I. 조사 개요	1
II. 조사 항목별 지침 안내	3
III. 조사 시스템 사용 매뉴얼	5
① 차세대통합정보시스템 입력 매뉴얼	5
② 세명통통 입력 매뉴얼	13

I 조사 개요

1. 조사 소개

가. 조사 명칭 : (1차, 2차, 3차, 4차) 취업률 자체조사

나. 조사 근거

- 「고등교육법」 제11조의 3(교육통계조사 등)
- 「교육기본법」 제26조의 3(교육 관련 통계조사)
- 「통계법」에 따른 일반조사 승인번호 제920024호(2004.03.30., 작성승인)
- 「교육관련기관의 정보공개에 관한 특례법」 제6조(고등교육기관의 공시대상정보 등)
- 「교육통계조사에 관한 훈령」(교육부 훈령 제260호)

다. 조사 목적

- 본교 졸업자의 취업 현황 파악 및 미취업자의 취업준비사항을 파악하여 취업상담, 취업지원 프로그램 제공을 통한 학생의 만족도 및 우리 대학 취업률 향상

라. 조사 대상

- 해당 연도 2월 졸업자 및 전년도 8월 졸업자
 - 2025년 조사의 경우 2025년 2월 졸업자, 2024년 8월 졸업자를 대상으로 함

2. 조사 일정 및 내용

가. 조사 일정

구분	1차	2차	3차	4차
일정	3월	6월	9월	12월

나. 조사 내용

- 취업자의 근무지 등 취업 정보, 추천 교원, 미취업자의 취업 준비 사항 등

다. 조사 방법

- 졸업생 중 대상자가 직접 입력 기간 중 입력, 미입력 및 정보 부족 시 책임지도교수 보완 실시
- 조사 기간이 끝난 후에도 졸업생이 직접 취업 정보 업데이트 수시 가능
- 취업률 반영은 조사 해당월 말일 기준

라. 조사 결과에 따른 조치사항

- 취업·진학 현황 파악 및 미취업자에 대한 취업 컨설팅 시행

마. 취업컨설팅 관련 문의 : 대학일자리플러스센터

- IT엔지니어링대학 ☎043-649-7390 보건바이오대학 ☎043-649-7391
인문예술대학/사회과학대학 ☎043-649-7392 졸업생특화프로그램 ☎043-649-7388
- 자소서 첨삭, 면접 코칭 등 졸업 후에도 취업할 때까지 지원하니 적극 활용 바랍니다.

3. 문의처 : 취·창업지원처 진로·취업지원팀 담당(043-649-1672), 조교(043-649-1673)

II 조사 항목별 지침 안내

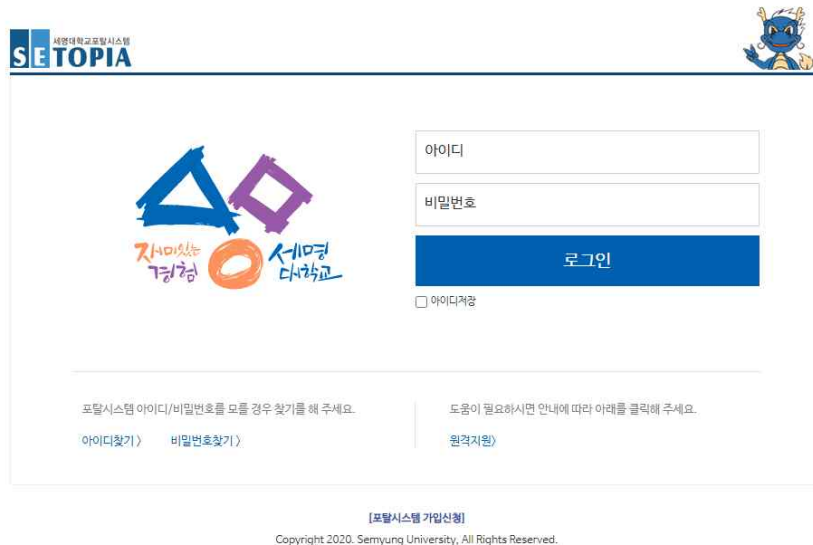
취업구분 (대분류)	취업구분(세분류)	설명
취업자	취업자(건보가입자)	조사 기준일 당시 세명대학교 외 직장에 근무 중으로 직장 건강보험 가입자인 경우(의무장교, 공중보건의로 취업자로 구분)
	취업자(교내취업자)	조사 기준일 당시 세명대학교 교직원 또는 조교인 경우
	기타(해외취업자)	조사 기준일 당시 건강보험 직장 가입자가 아닌 자 중 해외 국가에서 주당 15시간 이상 일하며, 91일 이상 고용 계약한 자 [증빙자료] 비자사본(합법적으로 취업 가능한 비자), 고용계약 관련 서류(고용사실이 확인 가능한 자료) [참고] 비자종류 확인: 월드잡 플러스 홈페이지 (http://www.worldjob.or.kr/) ※ 증빙자료 제출이 어려우면 프리랜서로 체크해주세요!
	기타(1인 사업(창업자))	조사하는 당해에 사업자 등록이 되어 있고, 월평균 매출액이 110만원 이상이며 7개월 이상 창업활동을 하고 있는 자
	취업자 (농림어업종사자)	조사 기준일 당시 건강보험 직장 가입자가 아닌 자 중 농림·어업에 종사하는 자 [증빙자료] 아래의 증빙자료 중 택 1 제출 • 농업인확인서 • 어업인확인서 • 어업허가내역(어업허가증) • 기타 법령에 근거하여 국가 및 지자체에서 발급한 확인서 또는 공문 ※ 증빙자료 제출이 어려우면 프리랜서로 체크해주세요!
	취업자 (개인창작활동종사자)-공연	조사 기준일 당시 건강보험 직장 가입자가 아닌 자 중 졸업 이후부터 조사기준일까지 개인작품 창작활동 실적이 있는 자 [증빙자료] • 공연 : 공연장 등록증(사업자등록증), 공연확인서, 계약서, 공연관련 책자(팸플릿 등) • 전시 : 박물관, 미술관 등록증(사업자등록증), 전시확인서, 계약서, 전시관련 책자(팸플릿 등) • 출판 및 출판 -오프라인 : 출판(반)사 사업자등록증, 계약서, 인쇄/출판

		<p>증명서, 발간된 출판(반)물 -온라인 : E-book/출판물 발간업체 사업자등록증, 계약서, 게시물 URL 및 캡처본 • 영상제작물 : 계약서 • 저작권을 통한 수익 창출 : 신탁체결서, 수입 증명서 ※ 증빙자료 제출이 어려우면 프리랜서로 체크해주세요!</p>
입대자	입대자	<p>조사 기준일 당시 군 입대자 [FAQ] Q. 학사장교 및 부사관의 경우 취업자인가요? 입대자인가요? A. 입관 후에는 건강보험이 가입되므로 '취업자(건강가입자)'로 입력 *의무장교, 공중보건의도 입대자가 아닌 취업자로 구분</p>
외국인 유학생	외국인유학생	입학당시 외국 국적을 가지고 학생 구분이 외국인유학생으로 되어 있는 졸업자
진학자	진학자(국내대학원)	조사 기준일 당시 학위취득을 목적으로 고등교육법에서 인정하는 교육기관으로 진학한 자, 그 밖에 다른 법률에서 인정하는 교육기관으로 진학한 자
	진학자(국내대학)	
	진학자(국내전문대학)	
	진학자(국외대학원)	조사 기준일 당시 학위취득을 목적으로 외국의 정규교육 기관에 진학한 자
	진학자(국외대학)	
	진학자(국외전문대학)	
제외 인정자	제외인정자(의료급여 수급권자)	조사 기준일 당시 건강보험 직장 가입 대상자가 아니므로 취업대상자에서 제외되는 자(의료급여수급자, 여자군인 중 입관 전 훈련생, 항공종사자 전문교육기관 교육 대상자, 종교지도자 양성 관련학과 졸업자, WFK 사업 참여자)
	제외인정자(여자군인 중 입관전 훈련생)	
	제외인정자(항공종사자 전문교육기관 교육대상자)	
취업 불가능자	취업불가능자(수형자)	<p>조사 기준일 당시</p> <ul style="list-style-type: none"> - 수형자 - 사망자 - 해외이민자 - 6개월 이상 장기 입원 자
	취업불가능자(사망자)	
	취업불가능자(해외이민자)	
	취업불가능자(6개월이상장기입원자)	
기타 (프리랜서 포함)	프리랜서	<p>조사 기준일 당시 (둘 중 하나에 해당하면 프리랜서)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기업체에 취업했으나 건보가입이 안되어 있는 경우 - 최저임금 x 209시간 x 3개월 이상의 소득이 있는 경우 <p>(기업명 또는 구체적 업무를 작성해주세요.)</p>
	미취업자	미취업자의 경우 구체적인 취업 준비 내용을 작성해주세요.

III 조사 시스템 사용 매뉴얼

1 차세대통합정보시스템 입력 매뉴얼

1. 세명대학교 포탈시스템 로그인



The login page for the Semyung University Portal System (SETOPIA) features a header with the university's logo and a cartoon mascot. The main area contains a login form with fields for '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password), a '로그인' (Login) button, and a checkbox for '아이디저장' (Remember ID). Below the form are links for '아이디찾기' (Find ID), '비밀번호찾기' (Find Password), and '원격지원' (Remote Support). A footer section includes a copyright notice for 2020 and a disclaimer.

- ★ 반드시 크롬(Chrome), 파이어폭스(FireFox) 등의 브라우저를 이용하여 접속
- 인터넷 익스플로러(Internet Explorer) 사용 불가

2. 기본 정보 확인

가. 기본 입력 화면

- ① 학사행정 → ② 학사관리 → ③ 취업 → ④ 자체취업정보조사(학생) → ⑤ 해당년도/차수
확인 후 조회 → ⑥ 취업 구분 선택 → ⑦ 저장

※ 취업구분별 작성방법은 다음 페이지 참조

※ 미취업자, 연락두절의 경우 '기타(프리랜서포함)' 선택 후 미취업자/ 프리랜서로 선택
입력 후 지도계획 및 취업 준비 내용, 그룹구분 입력



SMU 차세대통합정보시스템

원격지원 매뉴얼

학사관리 CHARM 김 (201*****)

학칙 수업(수강) 성적 장학 등록 취업 현장실습 글로벌프로그램 교육과정

학사관리 > 취업

취업정보관리

[T] 자체 취업정보조사(학생)

출장추천서신청
취업프로그램신청
참여취업프로그램조회
취업동행자료업로드

[T] 자체 취업정보조사

년도 20** 차수 N차 학번(성명) 201**** 김세명

조회

신규 삭제 저장 액셀 도움말 업무

조항목록 상세정보

* 개명하였을 경우 문의 바랍니다. 043-649-1672

순번	학번	성명	지도교수
1	201*****	김세명	김위세

상세정보

학번 201***** 성명 김세명

학부(과) ***학과 전공명

생년월일 0000년 00월 00일

주소 충청북도 제천시 세명로 65

휴대전화 010***** 전화번호 000-000-0000

* 필수입력 미입력 시 저장불가

취업구분 취업자(교내취업자)

전공일치여부

취업경로

추천인

회사명

회사주소

담당업무

근무지

계약시작일

계약종료일

근무형태

주당근무시간

사유

취업자(교내취업자)
선택
취업자(건보가입자)
취업자(교내취업자)
기타(해외취업자)
기타(1인사업(창업자))
취업자(동맹어업종사자)
취업자(개인창작활동종사자)-공연
입대자
외국인유학생
진학자(국내대학원)
진학자(국내대학)
진학자(국내전문대학)
진학자(국외대학원)
진학자(국외대학)
진학자(국외전문대학)

[항목별 설명은 오른쪽 안내 버튼을 클릭하시면 나옵니다.]

<취업구분 - 취업자>
■ 취업자(건보가입자) ■ 취업자(교내취업자) ■ 기타(해외취업자)
■ 기타(1인 사업(창업자)) ■ 취업자(동맹어업종사자)
■ 취업자(개인창작활동종사자)-공연

<취업구분 - 입대자>
■ 취업자(입대자)

<취업구분 - 진학자>
■ 진학자(국내대학원) ■ 진학자(국내대학) ■ 진학자(국내전문대학)
■ 진학자(국외대학원) ■ 진학자(국외대학) ■ 진학자(국외전문대학)

<취업구분 - 제외인정자>
■ 제외인정자(의료급여수급권자) ■ 제외인정자(여자군인종임관전훈련생)
■ 제외인정자(항공종사자전문교육기관교육대상자)

<취업구분 - 취업불가능자>
■ 취업불가능자(수형자) ■ 취업불가능자(사망자)
■ 취업불가능자(해외이민자) ■ 취업불가능자(6개월이상장기입원자)

<취업구분 - 기타(프리랜서포함)>
■ 프리랜서 ■ 미취업자(A,B,C,D)

<취업구분 - 외국인유학생>
■ 외국인유학생

자료를 조회 완료 하였습니다.

hh02_2080242_m

※ 교내취업자인 경우 우측 상단 이름(사번)을 클릭하여 졸업 학번으로 변경 선택 후 조사 참여

나. 취업구분 안내 화면

취업구분 기타(프리랜서 포함) 안내

사유

기타상세

서류제출

기타(프리랜서 포함)

[프리랜서]
조사 기준일 당시 (둘 중 하나에 해당하면 프리랜서)
- 기업체에 취업했으나 건보가입이 안되어 있는 경우
- 최저임금 x 209시간 x 3개월 이상의 소득이 있는 경우(기업명 또는 구체적인 업무를 작성해주세요.)

[미취업자]
조사 기준일 당시 미취업이거나 3회 이상 연락 시에도 연락 두절인 경우(취업자의 경우 낮 시간대에 전화를 못 받을 가능성이 있으니 지도 교수님께서 시간을 고려하여 연락을 해 주세요.)
A그룹 : 공무원 및 공기업, 자격증 준비중 (목표가 있는 대상자)
B그룹 : 취업에 대한 의지는 강하지만 도움이 필요한 (자소서, 취업정보, 상담 등)
C그룹 : 취업의지 약함
D그룹 : 연락두절

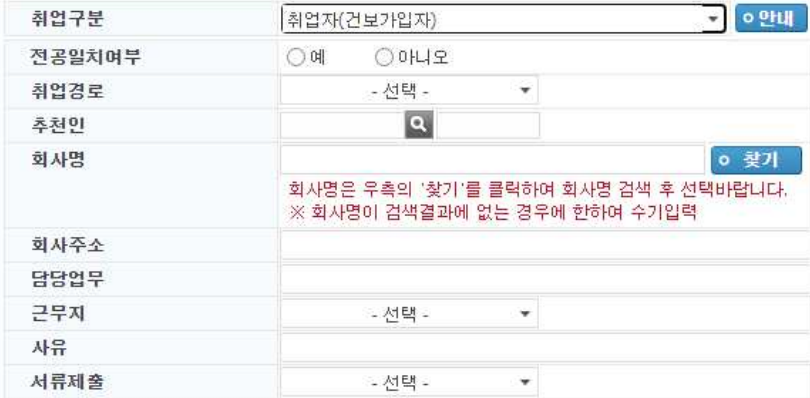
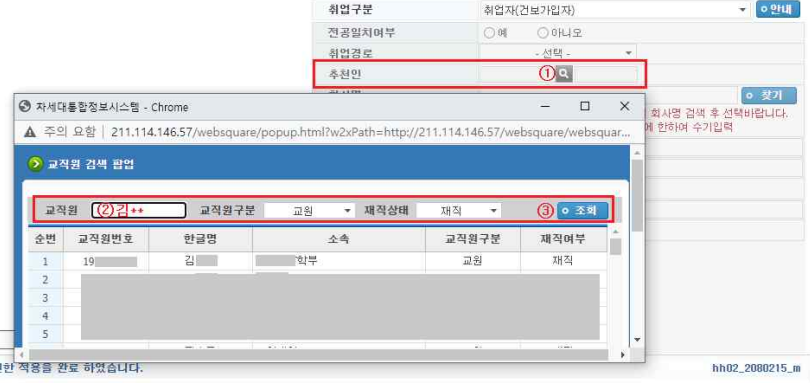
[안내사항]
* 프리랜서
- 기업체에
- 최저임금
* 미취업자
- 취업이

○ 취업구분별 오른쪽 안내 버튼 클릭하면 상세 설명 안내

3. 취업구분별 입력 방법

가. 취업자

1) 취업자(건보가입자)

화면	입력 방법
	<ul style="list-style-type: none"> - 전공일치여부 선택 - 예 행정학과 학생이 연극을 하는 경우 '아니오' - 취업경로 : 학교추천/ 공개채용 등 취업경로 선택 - 추천인 : 학교추천인 경우 해당 교원 반드시 입력 - 회사명 : '찾기'를 클릭하여 해당 회사명 입력 및 선택(주소를 자동으로 불러옴) ※ 회사명이 없는 경우 수기로 작성 - 담당업무 : 인사, 경영, 사무, 보건 등 업무 자세히 기재
	<ul style="list-style-type: none"> ※ 조사 기준일 당시 학사장교 및 부사관으로 임관한 경우 건강보험 직장가입자이므로 취업자(건강보험가입자)로 취업구분 선택 ※ 제출서류 없음

2) 취업자(교내취업자)

화면	입력 방법
<div> <div>취업구분</div> <div>취업자(교내취업자) 안내</div> </div> <div> <div>전공일치여부</div> <div><input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오</div> </div> <div> <div>취업경로</div> <div>- 선택 -</div> </div> <div> <div>추천인</div> <div><input type="text"/></div> </div> <div> <div>회사명</div> <div> <input type="text"/> 찾기 <small>회사명은 우측의 '찾기'를 클릭하여 회사명 검색 후 선택바랍니다. ※ 회사명이 검색결과에 없는 경우에 한하여 수기입력</small> </div> </div> <div> <div>회사주소</div> <div><input type="text"/></div> </div> <div> <div>담당업무</div> <div><input type="text"/></div> </div> <div> <div>근무지</div> <div>- 선택 -</div> </div> <div> <div>계약시작일</div> <div><input type="text"/></div> </div> <div> <div>계약종료일</div> <div><input type="text"/></div> </div> <div> <div>근무형태</div> <div>- 선택 -</div> </div> <div> <div>주당근무시간</div> <div><input type="text"/></div> </div> <div> <div>사유</div> <div><input type="text"/></div> </div> <div> <div>서류제출</div> <div>- 선택 -</div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> - 회사명 : '찾기'를 클릭 후 '세명대 학교' 입력 및 선택 - 담당업무 : 교원/직원/조교 중 입력 - 계약시작일 및 계약종료일을 입력 하되, 기한의 정함이 없는 경우 계약종료일을 2099.12.31.로 입력 - 근무형태 : 상근 - 주당근무시간 : 40시간 ※ 제출서류 없음

3) 기타(해외취업자)

화면	입력 방법
<div> <div>취업구분</div> <div>기타(해외취업자) 안내</div> </div> <div> <div>전공일치여부</div> <div><input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오</div> </div> <div> <div>취업경로</div> <div>- 선택 -</div> </div> <div> <div>해외취업자국가명</div> <div><input type="text"/></div> </div> <div> <div>해외취업회사명</div> <div><input type="text"/></div> </div> <div> <div>해외취업자계약시작일</div> <div><input type="text"/></div> </div> <div> <div>해외취업자계약종료일</div> <div><input type="text"/></div> </div> <div> <div>해외취업자비자유형(type)</div> <div><input type="text"/></div> </div> <div> <div>해외취업자주당근무시간</div> <div><input type="text"/></div> </div> <div> <div>사유</div> <div><input type="text"/></div> </div> <div> <div>서류제출</div> <div>- 선택 -</div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> - 해외취업자국가명에서 검색 후 국가 입력 - 해외취업회사명 직접 입력 - 해외취업자계약 종료일이 별도로 없는 경우 2099.12.31. 입력 ※ 서류 추후 제출 영문으로 작성된 고용계약서 (계약 시작일, 종료일, 근로시간 확인 가능해야함)

4) 기타(1인사업(창업자))

화면	입력 방법
<div> <div>취업구분</div> <div>기타(1인사업(창업자)) 안내</div> </div> <div> <div>1인사업(창업)자 사업자번호</div> <div><input type="text"/></div> </div> <div> <div>사업장명</div> <div><input type="text"/></div> </div> <div> <div>개업년월일</div> <div><input type="text"/></div> </div> <div> <div>사업자사업종류</div> <div>- 선택 -</div> </div> <div> <div>사유</div> <div><input type="text"/></div> </div> <div> <div>서류제출</div> <div>- 선택 -</div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> - 사업자번호, 사업장명, 개업년월일, 사업자사업종류 선택, 사유에는 '창업자' 또는 '사업자' 입력 ※ 1인 대표가 아니면 인정하지 않음 → 기타(프리랜서 포함)로 입력 ※ 제출서류 없음

5) 취업자(농림어업종사자)

화면	입력 방법
<div> <div>취업구분</div> <div>취업자(농림어업종사자)</div> <div>○ 안내</div> </div> <div> <div>사유</div> <div></div> </div> <div> <div>서류제출</div> <div>- 선택 -</div> </div>	<p>- 사유에 농림 또는 어업 종사 입력</p> <p>※ 서류 추후 제출 아래의 증빙자료 중 택 1 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> •농업인확인서 •어업인확인서 •어업허가내역(어업허가증) •기타 법령에 근거하여 국가 및 지자체에서 발급한 확인서 또는 공문 <p>※ 증빙자료 제출이 어려우면 프리랜서로 체크</p>

6) 취업자(개인창작활동종사자)-공연

화면	입력 방법
<div> <div>취업구분</div> <div>취업자(개인창작활동종사자)-공연</div> <div>○ 안내</div> </div> <div> <div>사유</div> <div></div> </div> <div> <div>서류제출</div> <div>- 선택 -</div> </div>	<p>- 사유에 공연명, 장소, 역할, 공연 시작일 및 종료일 입력 ('YYYYMMDD'형태로 숫자입력)</p> <p>※ 서류 추후 제출 공연장 등록증(사업자등록증), 공연확인서 계약서 공연관련 책자 (팸플릿 등)</p> <p>※ 증빙자료 제출이 어려우면 프리랜서로 체크</p>

나. 입대자

화면	입력 방법
<div> <div>취업구분</div> <div>입대자</div> <div>○ 안내</div> </div> <div> <div>사유</div> <div></div> </div> <div> <div>서류제출</div> <div>- 선택 -</div> </div>	<p>※ ROTC(학사장교) 및 부사관의 경우 임관 후에는 건강보험이 가입되므로 '취업자(건보가입자)'로 입력</p> <p>※ 제출서류 없음</p>

다. 외국인 유학생

화면	입력 방법
<div> <div>취업구분</div> <div>외국인유학생</div> <div>○ 안내</div> </div> <div> <div>사유</div> <div></div> </div> <div> <div>서류제출</div> <div>- 선택 -</div> </div>	<p>※ 제출서류 없음</p>

라. 진학자

화면	입력 방법
<div> <div>취업구분</div> <div>진학자(국내대학원)</div> <div>안내</div> </div> <div> <div>전공일치여부</div> <div> <input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 </div> </div> <div> <div>취업경로</div> <div>- 선택 -</div> </div> <div> <div>국내진학자학교명</div> <div> <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> </div> </div> <div> <div>국내진학자학과명</div> <div><input type="text"/></div> </div> <div> <div>사유</div> <div><input type="text"/></div> </div> <div> <div>서류제출</div> <div>- 선택 -</div> </div>	<p>- 학교명 검색 후 선택 및 학과 입력 후 저장</p> <p>※ 단, 대학원생이면서 유급조교 또는 건강보험직장가입자인 경우 취업자(건보가입자)로 선택 및 기재</p> <p>※ 제출서류 없음</p>
<div> <div>취업구분</div> <div>진학자(국내대학)</div> <div>안내</div> </div> <div> <div>전공일치여부</div> <div> <input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 </div> </div> <div> <div>취업경로</div> <div>- 선택 -</div> </div> <div> <div>국내진학자학교명</div> <div> <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> </div> </div> <div> <div>국내진학자학과명</div> <div><input type="text"/></div> </div> <div> <div>사유</div> <div><input type="text"/></div> </div> <div> <div>서류제출</div> <div>- 선택 -</div> </div>	
<div> <div>취업구분</div> <div>진학자(국내전문대학)</div> <div>안내</div> </div> <div> <div>전공일치여부</div> <div> <input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 </div> </div> <div> <div>취업경로</div> <div>- 선택 -</div> </div> <div> <div>국내진학자학교명</div> <div> <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> </div> </div> <div> <div>국내진학자학과명</div> <div><input type="text"/></div> </div> <div> <div>사유</div> <div><input type="text"/></div> </div> <div> <div>서류제출</div> <div>- 선택 -</div> </div>	
<div> <div>취업구분</div> <div>진학자(국외대학원)</div> <div>안내</div> </div> <div> <div>전공일치여부</div> <div> <input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 </div> </div> <div> <div>취업경로</div> <div>- 선택 -</div> </div> <div> <div>해외진학국가명</div> <div> <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> </div> </div> <div> <div>해외진학학교명</div> <div><input type="text"/></div> </div> <div> <div>사유</div> <div><input type="text"/></div> </div> <div> <div>서류제출</div> <div>- 선택 -</div> </div>	<p>※ 국외 진학자인 경우 영문 재학증명서 필요</p>
<div> <div>취업구분</div> <div>진학자(국외대학)</div> <div>안내</div> </div> <div> <div>전공일치여부</div> <div> <input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 </div> </div> <div> <div>취업경로</div> <div>- 선택 -</div> </div> <div> <div>해외진학국가명</div> <div> <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> </div> </div> <div> <div>해외진학학교명</div> <div><input type="text"/></div> </div> <div> <div>사유</div> <div><input type="text"/></div> </div> <div> <div>서류제출</div> <div>- 선택 -</div> </div>	
<div> <div>취업구분</div> <div>진학자(국외전문대학)</div> <div>안내</div> </div> <div> <div>전공일치여부</div> <div> <input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 </div> </div> <div> <div>취업경로</div> <div>- 선택 -</div> </div> <div> <div>해외진학국가명</div> <div> <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> </div> </div> <div> <div>해외진학학교명</div> <div><input type="text"/></div> </div> <div> <div>사유</div> <div><input type="text"/></div> </div> <div> <div>서류제출</div> <div>- 선택 -</div> </div>	

마. 제외인정자

화면		입력 방법
취업구분	제외인정자(의료급여 수급권자) 	※ 제출서류 없음
사유		
서류제출	- 선택 -	
취업구분	제외인정자(여자군인 중 임관 전 훈련생) 	※ 현역복무 확인서 추후제출
사유		
서류제출	- 선택 -	
취업구분	제외인정자(항공종사자 전문교육기관 교육대상자) 	※ 교육훈련생 신분확인서 추후 제출
사유		
서류제출	- 선택 -	

바. 취업불가능자

화면		입력 방법
취업구분(H-Type)	취업불가능자(수형자) 	※ 제출서류 없음
사유		
서류제출	- 선택 -	
취업구분(H-Type)	취업불가능자(사망자) 	※ 제출서류 없음
사유		
서류제출	일괄처리	
취업구분(H-Type)	취업불가능자(해외미민자) 	※ 출입국사실확인서 필요시 추후 제출
사유		
서류제출	일괄처리	
취업구분(H-Type)	취업불가능자(6개월이상장기입원자) 	- 사유에 병명 등 입력(고등 교육기관통계 조사 때 확인)
사유		
서류제출	일괄처리	

사. 기타(프리랜서 포함)

1) 미취업자

화면		입력 방법										
<table><tr><td>취업구분</td><td>기타(프리랜서 포함) </td></tr><tr><td>사유</td><td></td></tr><tr><td>기타상세 사유</td><td>미취업자</td></tr><tr><td>취업준비내용</td><td></td></tr><tr><td>미취업자 그룹구분</td><td>- 선택 -</td></tr></table>	취업구분	기타(프리랜서 포함) 	사유		기타상세 사유	미취업자	취업준비내용		미취업자 그룹구분	- 선택 -	<div><p>[안내사항]</p><ul style="list-style-type: none">■ A그룹 : 공무원 및 공기업, 자격증 준비 중 (목표가 있는 대상자)■ B그룹 : 취업에 대한 의지는 강하지만 도움이 필요함(자소서, 취업정보, 상담 등)■ C그룹 : 취업의지 약함■ D그룹 : 연락두절</div>	<div><ul style="list-style-type: none">- 사유에 미취업자 입력- 제출서류 없음- 취업준비내용 : 자세히 작성- 미취업자 그룹구분 : A~D까지 안내사항 확인하여 선택<p>(모바일에서는 등급입력 불가)</p></div>
취업구분	기타(프리랜서 포함) 											
사유												
기타상세 사유	미취업자											
취업준비내용												
미취업자 그룹구분	- 선택 -											

2) 프리랜서

화면		입력 방법
취업구분(E-Type)	기타(프리랜서 포함) 안내	<ul style="list-style-type: none"> - 사유에 프리랜서 입력 - 제출서류 없음 - 전공일치 여부 선택 - 취업경로 선택 - 회사명 : 프리랜서 입력 - 회사 주소 : 프리랜서로 일하는 지역 입력 - 업무 내용 입력 - 근무지 : 프리랜서로 일하는 지역 선택
사유		
기타상세사유	프리랜서	
서류제출	일괄처리	
전공일치여부	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오	
취업경로	- 선택 -	
추천인	<input type="text"/> Q	
회사명	찾기	
회사주소		
담당업무		
근무지	- 선택 -	

② 세명통통 입력 매뉴얼

1. 기본사항

- 세명통통 접속 > 학사행정 > 취업, 창업 > 자체취업조사



CHARM 잘 가르치는
학생경험중심 선도대학
SEMYUNG UNIV.

학사행정 (highlighted)

공지 | 소통공감 | 정보

신문
세명대학교 신문조사 시스템입니다.

신분증
제명인을 위한 모바일 신분증입니다.

식단안내



SMU 학사행정

학적 Information	수업 Class	성적 Grade
창학 Institution	교직 Teaching	등록 Registration
취업, 창업 Employment, Entrepreneurship (highlighted)	진로, 상담 Career	비교과 Vision
수강신청 Course	생활관 Dormitory	



SMU 학사행정

← <슬참여이력 | 참여기입정보 | **자체취업조사**

CHARM



SMU 학사행정

← <슬참여이력 | 참여기입정보 | 자체취업조사

년도차수 20**년 N차

학번/성명 김세명 (20*****)

학부(과) 전자공학과

• 취업구분

클릭하세요

- **교내 취업자인 경우** 화면 아래 부분에 학사행정이 있음(스크롤바 내리면 보임, 나머지는 동일)



- **인적정보 확인 후 취업구분 선택**
※ 취업구분에 따라 하단의 작성 칸이 변경
- 취업구분은 자신의 취업상태에 맞게 취업구분을 선택
- **취업구분 선택 및 입력 후 반드시 하단의 저장 버튼 클릭**

2. 취업구분별 입력 화면 및 입력 방법

가. 취업자

1) 취업자(건보가입자)

SMU 새명대학교

SMU 학사행정

[T] 자체취업조사

년도차수

20**년 N차

학번/성명

김세명

학부(과)

전자공학과

• 취업구분

취업자(건보가입자)

• 전공일치여부

주전공과의 일치여부 선택

아니오

예

• 취업경로

취업경로 선택

학교추천

• 추천인

검색하세요 교수님으로부터 취업알선, 지원 등이 있었다면 해당 교수님 성함 입력 바랍니다

Q

• 회사명

검색하세요 검색 시 회사명이 없는 경우 수기 입력 바랍니다.

Q

• 회사주소

입력하세요

• 담당업무

입력하세요 개발자 / 총무 / 국내영업 등 담당업무 기입

• 근무지

서울 근무지 선택(서울, 경기, 충북 등)

• 사유

위의 내용을 전부 기재한 경우 사유 입력 불필요

저장

2) 취업자(교내취업자)

☰
SMU 세명대학교

←
SMU 학사행정

[T] 자체 취업조사

년도차수	20**년 N자
학번/성명	김세명(20*****)
학부(과)	전자공학과

- **취업구분**

취업자(교내취업자) 세명대학교 내 교원, 직원, 조교로 근무 시 선택
▼

- **전공일치여부**

아니오

전공과의 일치여부 선택

- **취업경로**

학교추천
▼

- **추천인**

취업을 알선, 추천한 교수님이 있는 경우 성함 입력

Q

- **회사명**

Q

- **회사주소**

세명대학교

- **담당업무**

소속 학부(과) 또는 부서명 입력

- **근무지**

총복

▼

- **사유**

저장

3) 기타(해외취업자)

※ 별도 기한의 정함이 없는 경우, 계약 종료일은 2099.12.31로 입력 바랍니다.

SMU 새명대학교

SMU 학사행정

[T] 자체취업조사

년도차수

20**년 N차

학번/성명

김세영(2*****)

학부(과)

전자공학과

취업구분

*기타(해외취업자)

전공일치여부

아니오

예

전공일치여부 선택

취업경로

학교추천

취업경로 선택

해외취업자 국가명

국가를 검색하여 선택

Q

해외취업자 회사명

회사명 입력

해외취업자 계약기간

근무시작일

근무종료(예정)일이 별도로 없는 경우 현시점에서 +5년 이상하여 입력

해외취업자 비자유형

비자의 유형 입력

해외취업자 주당 근무시간

시간 단위로 입력 : 주당 35시간인 경우 '35시간' 기재

저장

4) 기타(1인사업(창업자))

사유란에 창업자 또는 사업자 기재 후 사업자번호 입력

SMU 새명대학교

←

SMU 학사행정

[T] 자체취업조사

년도/차수

20**년 N차

학번/성명

김세명{2*****}

학부(과)

전자공학과

• 취업구분

기타(1인사업(창업자))

• 전공일치여부

아니오

예

전공과의 일치여부 선택

• 취업경로

학교추천

• 현재 취업구분 상태기간

시작일

창업 또는 사업 시작일 기재

종료일

종료(예정)일이 없는 경우 임의로 현재시점으로부터 +5년 이상하여 기재

• 사유

사유 창업자 또는 사업자 기재


저장

No.1 for Student Experience-Semyung Univ 18

5) 취업자(농림어업종사자)

←

SMU 학사행
저



←

여이력

참여기업정보

자체취업조사

년도차수

20**년 N차

학번/성명

김세명
(2*****)

학부(과)

전자공학과

• 취업구분


취업자(농림어업종사자) ▼

• 현재 상태 및 향후 계획


입력하세요
농림, 어업 중 업종 입력

저장

6) 취업자(개인창작활동종사자)-공연



SMU 학사행
저



←여이력

참여기업정보

자체취업조사

년도차수

20**년 N차

학번/성명

김세명
(2*****)

학부(과)

전자공학과

• 취업구분

취업자(개인창작활동종사자▼)

• 현재 상태 및 향후 계획


입력하세요
공연명, 공연장소,
공연시작과 종료일, 역할 입력

저장

나. 입대자

←

SMU 학사행
저



←

여이력

참여기업정보

자체취업조사

년도차수

20**년 N차

학번/성명

김세명
(2*****)

학부(과)

전자공학과

• 취업구분

입대자

▼




• 현재 상태 및 향후 계획

입력하세요

입대자로 입력, ROTC는 취업자
(건보가입자)로 입력

저장

다. 외국인유학생



현장실습참여이력

참여기업정보

자체취업조사

년도차수

20**년 N차

학번/성명

김세명(20*****)

학부(과)

전자공학과

• 취업구분

외국인유학생

• 현재 상태 및 향후 계획

입력하세요 외국인 유학생 기재

저장

라. 진학자(국내/외 대학원, 대학, 전문대학)

☰
SMU 세명대학교

←
SMU 학사행정

[T] 자체 취업조사

년도차수	20**년 N차
학번/성명	김세영(2*****)
학부(과)	전자공학과

- 취업구분

진학자(국내대학원)
 ▼

① 방통대 및 사이버 대학의 경우 진학자에 해당하지 않습니다.

② 대학원생이 유급조교 직장보험가입 인 경우 진학자가 아닌 취업자로 구분을 변경하여 주시기 바랍니다.

- 전공일치여부

아니오

예

세명대학교 학사학위와의 전공 일치여부 선택

- 취업경로

학교추천
 ▼

- 국내진학자 학교명

검색 후 기입바랍니다
🔍

- 국내진학자 학과명

석사/학사/전문학사 등 현재 학위과정의 전공학과명 기재

- 사유

위의 사항을 전부 기재했다면 사유 기재 불필요

저장

마. 제외인정자 : 현재상태 및 향후 계획 별도 입력 필요 없음

(의료급여수급권자, 여자군인 중 임관 전 훈련교육생, 항공종사자 전문교육기관 교육 대상자)



SMU 학사행
저



여이력

참여기업정보

자체취업조사

년도차수 20**년 N차

학번/성명 김세명
(2*****)

학부(과) 전자공학과

• 취업구분

제외인정자(의료급여 수급권[▼])

• 현재 상태 및 향후 계획

입력하세요

저장

바. 취업불가능자 : 현재상태 및 향후 계획 별도 입력 필요 없음
(수형자, 사망자, 해외이민자, 6개월 이상 장기입원자)

년도차수 20**년 N차

학번/성명 김세명
(2*****)

학부(과) 전자공학과

• 취업구분

취업불가능자(6개월이상장기)✓

• 현재 상태 및 향후 계획

입력하세요

저장

사. 기타(프리랜서 포함) - 프리랜서, 미취업자

년도차수 20**년 N차

학번/성명 김세명
(2*****)

학부(과) 전자공학과

• 취업구분

기타(프리랜서 포함) ▼

• 현재 상태 및 향후 계획

입력하세요
프리랜서인 경우 프리랜서 기재,
업무내용 입력/ 미취업인 경우 미
취업자 기재, 취업 준비내용 입력

저장