

[재공고] 2024년 제천 문화 페스티벌 사업 신청 안내

세명대학교가 주관하고 제천시가 후원하는 「제천 문화 페스티벌」 사업을 아래와 같이 공지하오니
지역 도내 업체로 각종 공연 기획 및 운영 경험이 있는 방송사 및 기획사의 많은 참여 바랍니다.

○ 공고기간 : 2024. 04. 08. (월) ~ 04. 15. (월) 14시 까지 (※ 기간은 변동될 수 있음)

○ 신청자격 : 각종 공연 기획 및 운영 경험이 있는 도내 방송사 및 기획사

[※ 기획사의 경우 2023년 기준 2억원 이상의 행사실적(연간실적)을 증빙할 경우 신청(참여) 가능]

○ 제안내용

- 사업 신청을 희망하는 업체는 사업 수행 기간과 사업 규모를 참고하여 음악콘서트를 기본으로 하되, 개성 있는 다양한 문화 행사를 회차별로 계획하여 사업추진 계획서 및 재해대책계획서를 제출 (PPT 제출)

○ 신청서 접수

- 일 정 : 2024. 04. 15. (월) 14시 까지

- 제출서류

- 사업신청서 1부 [첨부 1]
- 사업자등록증 사본 1부 [원본대조필]
- 사업추진계획서 1부 (PPT 제출)
- 재해대책계획서 1부
- 지방세 및 국세 완납증명서 1부
- 실적(경력) 증명서 1부 [첨부 2]
- [계약 체결 시] 인감증명서, 계약이행보증보험증권, 수입인지 제출

- 수신처

: [27136] 충북 제천시 세명로 65 세명대학교 학생처 학생지원팀

○ 사업자 선정

– 선정방식 : 도내 공개경쟁 선발

– 선정절차 : 신청업체에서 제출한 제안서(사업추진계획서, 재해대책계획서)를 기준으로 사업선정위원회에서 심의한 결과를 토대로 세부평가지표 및 배점이 가장 높은 업체로 선정

[※ 사업의 질 담보를 위해 과락점수(만점 중 60% 미만)를 설정]

[※ 1개 업체만 사업 신청 시 과락점수 이상일 경우 사업자로 선정]

– 심사일시 : 2024. 04. 16. (화) [예정] (※ 일자는 변동될 수 있음)

○ 심사항목

– 문화 페스티벌 사업 준비의 충실도 및 여건, 사업수행 장비 동원 계획, 기존사업 실적, 사업계획 및 프로그램 내용(다양성), 사업운영의 효율성 및 안전대책, 사업비 집행 운영 계획 등을 종합적으로 고려

○ 계약체결 : 2024. 04. 16. (화) [예정] (※ 일자는 변동될 수 있음)

○ 사업수행일정

– 2024. 05. 09. (목) / 06. 01. (토) / 09. 26. (목)

– 세명대학교 하늘공연장 및 의림지 수변무대

(※ 일정 및 장소는 변동될 수 있음)

○ 행사지역

– 세명대학교 하늘공연장(3,000여명 수용) 및 의림지 수변무대(2,000여명 수용)

○ 사 업 비 : 138,000,000원 (부가세 포함)

○ 홍보지역 : 제천시지역 관내, 충청북도 전역 및 이 외의 인근 지역

○ 사업계획 시 주의사항

– 사업신청자는 위 사업수행 일정에 따라 사업추진 계획서를 제출하여야 하며, 계획서 제출 시 재해대책계획서(붙임. 작성 예시 참조)를 함께 제출해야 함

– 사업신청 시 기획사의 경우 2023년 기준 2억원 이상의 행사 실적(연간 실적)을 증빙할 경우 신청(참여) 가능

※ 문 의 : 세명대학교 학생처 학생지원팀 (☎ 043-649-1143 / FAX : 043-645-1519)

【첨부1】

『 2024년 제천 문화 페스티벌 사업 신청서 』

기업명 (방송사 등)			
(사업 참여의 주요내용 기재) ※ 별도의 사업추진계획서 및 재해대책계획서(붙임. 참조)를 별도로 작성하여 PPT로 제출 (PPT자료 제출 : nlhk8086@semyung.ac.kr)			
2024 년 월 일			
대표자		(인)	
세명대학교총장 귀하			

【작성 및 제출 방법】

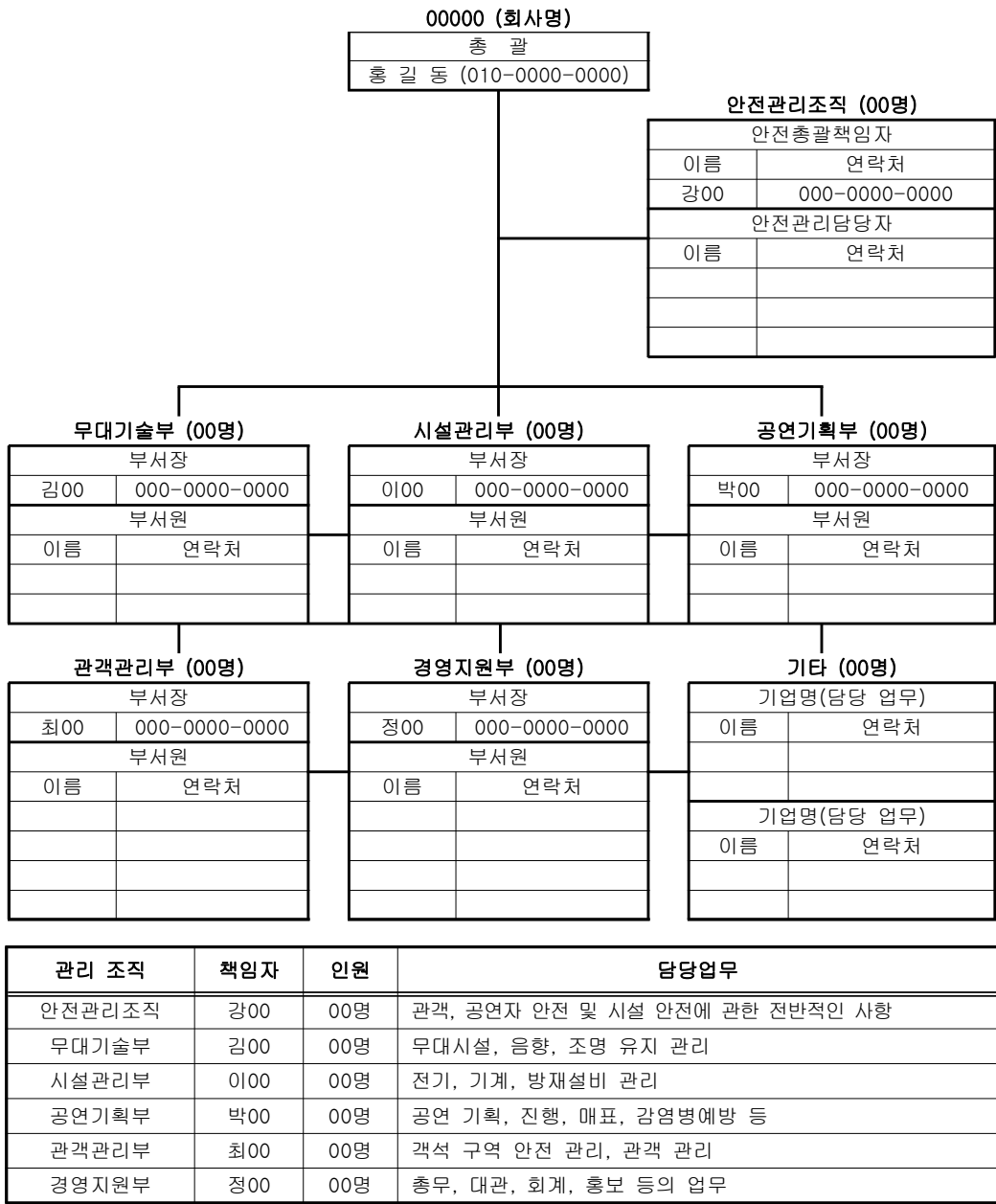
- 1) 동 자료를 첨부하여 신청서를 제출 (수신처: 세명대학교 학생처 학생지원팀)
- 2) 신청서는 직접방문 또는 우편으로 제출
- 3) <붙임. 재해대책계획서 작성 예시>를 반드시 참조하여 작성 요망

<붙임>

재해대처계획서 작성 예시

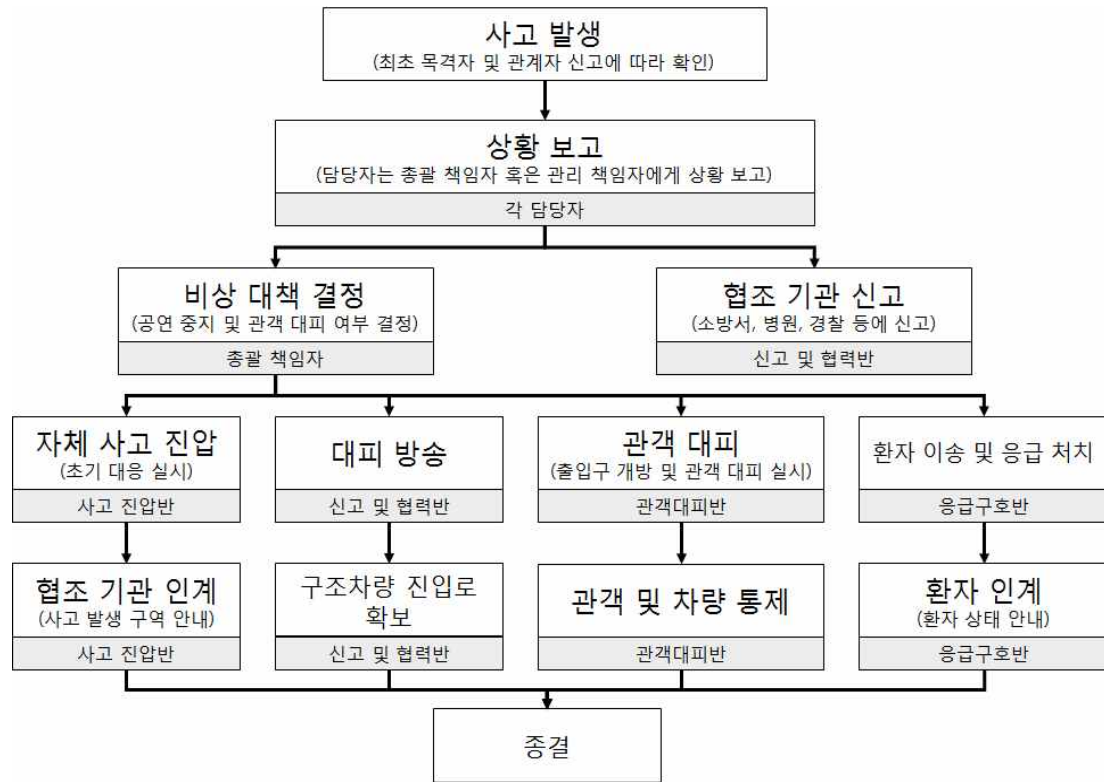
1) 공연시설이나 장소 등을 관리하는 자의 임무 및 관리조직

관리 조직도 (예)



2) 비상시에 하여야 할 조치 및 연락처에 관한 사항

□ 비상 시 조치 계획



□ 비상연락망

비상 조직	책임자	연락처	임무 및 역할	비고
총괄	홍길동	010-000-0000	총괄 책임자	안전총괄책임자 담당
관객대피반	김00	010-000-0000	관객 대피 및 출입구 개방 사고 발생 지역 차단	관객관리부 담당
사고진압반	이00	010-000-0000	초기 대응 및 자체 사고 진압	무대기술부 및 시설관리부 담당
신고 및 협력반	박00	010-000-0000	협조 기관 신고 및 상황 보고, 협조 기관 인계	공연기획부 담당
응급구호반	최00	010-000-0000	환자 이송 및 응급 처치	경영지원부 담당

비상 조직	성 명	연락처	임무 및 역할	비고
관객 대피반 (김00)	김00	010-000-0000	관객 대피 총괄	
	김갑0	010-000-0000	출입문 개방 및 사고 발생 지역 차단	
	김을0	010-000-0000	위험 구역 통제 및 관객 대피	
	김병0	010-000-0000	A 구역 관객 대피	
	김정0	010-000-0000	B 구역 관객 대피	
사고 진압반 (이00)	이00	010-000-0000	사고 진압 총괄	
	이갑0	010-000-0000	무대 사고 대응, 소화기 사용	
	이를0	010-000-0000	전기 차단 및 전기 사고 대응, 소화기 사용	
	이병0	010-000-0000	소화전 사용	
	이정0	010-000-0000	소화전 보조	
신고 및 협력반 (박00)	박00	010-000-0000	신고 및 협력 총괄	
	박갑0	010-000-0000	소방서 신고 및 상황 보고	
	박을0	010-000-0000	병원 신고 및 상황 보고	
	박병0	010-000-0000	경찰서 신고 및 상황 보고	
	박정0	010-000-0000	긴급 차량 통로 확보	
응급·구호반 (최00)	최00	010-000-0000	응급 및 구호 총괄	
	최갑0	010-000-0000	응급 처치 실시	
	최을0	010-000-0000	환자 이송	
	최병0	010-000-0000	환자 이송	
	최정0	010-000-0000	응급 구호반 운영	

협조기관명	부서	담당자	연락처	비고
00소방서	현장대응단	최00	000-0000-0000	
00소방서	재난안전과	최00	000-0000-0000	
00경찰서	경비교통과	정00	000-0000-0000	
00경찰서	생활안전계	정00	000-0000-0000	
00구청	문화체육과	강00	000-0000-0000	
00병원	응급실	강00	000-0000-0000	
한국전력공사 00지점	안전관리처	장00	000-0000-0000	
※ 지방자치단체, 경찰서, 소방서, 한국전력공사, 병원 등				

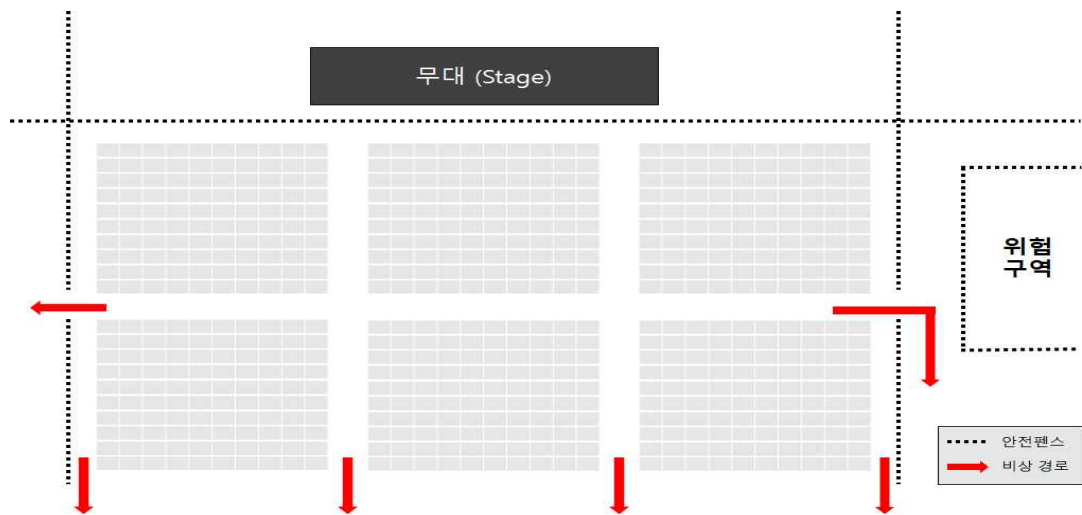
□ 비상대피로

(예시 1: 건축물 내 공연)



비상대피도 예_실내 체육관 (고양도시관리공사)

(예시 2: 야외 공연)



비상대피도 예_야외 공연

3) 화재예방 및 인명피해 방지조치에 관한 사항

□ 화재사고 예방 계획

- 화재 취약 구역 및 시설
 - 1) 전기시설
 - 2) 객석 구역 주변에 있는 나무숲
 - 3) 무대 공간

◦ 소방시설 및 화재 취약 구역 점검 계획

1) 화재 취약구역 점검

- 전기시설 점검

- 담당자 : 무대기술부 전기 담당 직원 (장00)
- 점검시기 : 무대 세트 설치 후, 리허설 전, 공연 전
- 점검방법 : 육안점검(케이블 배선 상태 확인, 전장부품 작동 상태 확인 등)

- 객석 구역 주변에 있는 나무숲

- 담당자 : 관객관리부 직원 (최00)
- 점검시기 : 공연 전, 공연 중 20분 간격 순찰
- 점검방법 : 육안점검(인화물질 확인 및 제거, 흡연자 통제 등)

- 무대

- 담당자 : 무대기술부 직원 (도00)
- 점검시기 : 무대 세트 설치 후, 리허설 전, 공연 전
- 점검대상 : 하부트랩, 상부 조명시설
- 점검방법 : 육안점검 및 전압측정
→ 하부트랩 동력장치 작동 상태 확인, 조명기 전원 전압 상태 확인,
구동부 주변 인화물질 제거 및 청소 등

2) 소방서와 협동 점검

- 소방 시설 및 피난시설 점검

- 담당자 : 시설관리부 직원 (길00)
- 점검시기 : 재해대처계획 신고 후
- 점검대상 : 소화기, 비상통로, 출입구 등
- 점검방법 : 소방서 직원과 함께 소방시설 및 피난시설, 통로 점검

◦ 소방 안전교육

1) 교육대상 : 공연 관계자들에게 소방 안전교육 실시

2) 교육시간 : 공연 전 1시간

2) 교육강사 : 소방서 직원 혹은 시설관리부 소방 담당 직원 (길00)

3) 교육내용 :

- 화재 취약 구역 설명
- 화재발생 시 행동 및 조치 요령
- 초기진화 및 소방시설 사용법
- 화재 시 관객 대피유도 요령

◦ 화재예방 협조 기관

1) 00 소방서(김길동), 010-0000-0000, 소방시설 및 피난시설 점검, 안전교육

2) 지방자치단체(정길동), 010-0000-0000, 점검 지원

□ 안전사고 예방 계획 (예)

(i) 무대시설 위험요소 파악

◦ 위험 요소

- 와이어로프
- 특수 효과 - 불꽃
- 리깅 스피커

◦ 위험 요소 점검 및 안전사고 방지 계획

1) 자체 안전검사

[부록]의 체크리스트를 활용하여 자체 점검 실시

- 담당자 : 무대기술부 직원 (김길동)
- 점검시기 : 무대 및 객석 시설 설치 후
- 점검대상 및 방법 : [부록]의 체크리스트에 의거
- 점검 후 미비사항 보완 및 안전 위해 요소 제거 실시

2) 위험 요소 점검

- 와이어로프

- 담당자 : 무대기술부 직원 (김길동)
- 점검시기 : 리허설 전, 공연 전
- 점검대상 : 무대 세트 고정용 와이어로프
- 점검방법 : 육안점검 (와이어로프 체결도구 고정상태, 와이어로프 외관 상태 확인 등)

- 특수 효과 - 불꽃

- 담당자 : 특수효과 설치 전문가 (사길동)
- 점검시기 : 특수 효과 장치 설치 후, 리허설 전, 공연 전
- 점검대상 : 특수 효과 장치 및 인접 시설
- 점검방법 : 육안점검 및 작동 테스트 실시

- 리깅 스피커

- 담당자 : 무대기술부 직원 (임길동)
- 점검시기 : 리깅 스피커 설치 후, 리허설 전, 공연 전
- 점검대상 : 리깅 스피커 고정부, 체인 연결부
- 점검방법 : 육안점검 (리깅 스피커 고정부 트러스 변형 상태 확인, 체인 육안점검, 고정도구 체결상태 확인 등)

(ii) 객석 구역 위험요소 파악

◦ 위험 요소

- 고소 시설물
- 건고하지 않은 구조물
- 안전난간이 없는 발코니

◦ 위험 요소 점검 계획

*모든 위험요소는 명칭 및 수량 등 구체적으로 표기

- 환풍구 3개 * 공연무대 뒤편 0000도로 건널목 앞 위치
- 담당자 : 관객관리부 직원 (이00), 안전관리요원 (박00)
- 점검시기 : 셋업 중, 리허설 전, 공연 전 (공연 중 통제인원 배치)
- 점검방법 : 육안점검

- 점검 후 조치 방법 : 접근 통제 구역 설정 및 통제인원 배치
- 채광창 5개 * 공연무대 오른쪽 A건물 2층 채광창, B건물 2층 채광창
 - 담당자 : 관객관리부 직원 (ㅇ/00), 안전관리요원 (최00)
 - 점검시기 : 셋업 중, 리허설 전, 공연 전 (공연 중 통제인원 배치)
 - 점검방법 : 육안점검
 - 점검 후 조치 방법 : 접근 통제 구역 설정 및 통제인원 배치
- C건물 발코니 *공연무대 왼쪽, 안전난간 없음
 - 담당자 : 관객관리부 직원 (ㅇ/00), 안전관리요원 (하00)
 - 점검시기 : 셋업 중, 리허설 전, 공연 전 (공연 중 순찰)
 - 점검방법 : 육안점검
 - 점검 후 조치 방법 : 발코니 진입문 폐쇄 및 경고문 부착

(iii) 안전관리 교육

◦ 공연자 안전 교육

- 교육대상 : 공연자
- 교육강사 : 강아무개
- 교육시간 : 공연 전 1시간 이상 *00월 00일 00시 예정
- 교육내용 : 공연법 시행령 제9조의4제3항 관련 공연자 안전교육
 - 가. 무대시설의 위험성과 작업의 순서 및 동선에 관한 사항
 - 나. 작업 또는 공연 개시 전 점검에 관한 사항
 - 다. 공연 시의 유해 및 위험 요인에 관한 사항
 - 라. 보호장비 및 안전장치의 취급과 사용에 관한 사항
 - 마. 정리, 정돈 및 청소에 관한 사항
 - 바. 사고 발생 시 긴급조치에 관한 사항
 - 사. 그 밖에 공연장 및 공연의 안전관리에 관한 사항

◦ 시설 안전 사항 공유

- 교육대상 : 신규 스텝 및 시설 담당 외부 직원
- 교육강사 : 무대기술부장 (김00)
- 교육시간 : 30분 내외 *00월 00일 00시 예정
- 교육내용 : 무대시설, 관객 보호 시설 등 위험요소 및 안전정보 공유

(iv) 안전사고 예방 협조 기관

- 한국전력공사(김길동), 000-0000-0000
- 00 소방서(이길동), 000-0000-0000
- 지방자치단체(박길동), 000-0000-0000
- 공연장안전지원센터(최길동), 000-0000-0000

□ 인명피해 방지 조치사항 (예)

◦ 인명피해 방지 협조 기관

- 1) 00 소방서(김길동), 010-0000-0000, 환자이송
- 2) 00 병원(이길동), 010-0000-0000, 응급의료센터
- 3) 00 경찰서(박길동), 010-000-0000, 관객 통제 지원
- 4) 지방자치단체(정길동), 010-0000-0000, 기타 지원

◦ 비상 조직의 임무 및 역할

비상 조직	임무 및 역할
총괄	총괄 책임자
관객 대피반	관객 대피 및 출입구 개방, 사고 발생 지역 차단
사고 진압반	초기 대응 및 자체 사고 진압
신고 및 협력반	협조 기관 신고 및 상황 보고, 협조 기관 인계
응급·구호반	환자 이송 및 응급 처치

◦ 화재 발생 시 조치 사항

·사고 진압반

- 소화기 사용
 - * 화재를 확인하면 즉시 소화기를 가지고 현장으로 간다.
 - * 초기 화재 진압을 실시한다. 이 때 바람을 등지고 소화기를 사용한다.
- 주변 인화 물질 제거
 - * 화재 발생 구역 주변에 있는 제거할 수 있는 인화물질은 즉시 제거한다.
- 전원 차단
 - * 무대 세트, 조명, 음향 등의 전원을 즉시 차단한다.
- 소화전 사용
 - * 소화전이 있는 경우, 노즐이 화재 발생 구역 근처로 갈 수 있도록 호스를 풀어둔다.
 - * 노즐이 화재 발생 구역에 도착하였을 경우 밸브를 개방하여 초기 화재 진압을 실시한다.

·관객 대피반

- 관객 대피
 - * 관객의 동요를 최소화 하며 대피경로를 따라 관객이 안전하게 대피할 수 있도록 안내한다. 관객들이 앞 사람을 밀거나 과격한 행동을 하지 않고 질서정연하게 대피할 수 있도록 한다.
- 사고 지역 진입 차단
 - * 대피한 관객 등이 사고 발생 지역에 재진입 못하도록 차단한다.
- 출입구 개방
 - * 관객들이 원활한 대피를 할 수 있도록 닫혀있는 모든 출입구를 개방한다.

·신고 및 협력반

- 소방서 신고
 - * 화재 발생 지역과 위치, 화재 규모 등을 소방서에 상세히 알리도록 한다.
 - * 구조대원이 현장에 원활하게 진입할 수 있도록, 관객 대피반과 협조하여 진입 경로를 안내한다.
- 경찰 신고

- * 교통 통제, 위험 구역 통제 등을 위해 경찰서에 즉시 신고한다.
- * 신고 시, 화재가 발생한 장소와 위치 그리고 화재 규모를 상세히 전달한다.
- 병원 신고
 - * 비상의료센터 운영 협조 및 의료진 지원을 위해 즉시 병원에 신고하도록 한다.
 - * 환자가 발생하였을 경우, 환자의 수와 상태를 수시로 보고하도록 하며, 전문 의료진의 지시를 응급 • 구호반에 전달하여 환자를 보살피도록 한다.

·응급 • 구호반

- 환자 이송
 - * 환자가 발생할 경우, 환자를 안전한 지역으로 이송시킨다.
- 응급 처치
 - * 환자의 상태에 따라 응급처치를 실시하고, 구급대원에게 인계하도록 한다.

◦ 정전 발생 시 조치 사항

·사고 진압반

- 정전 원인 파악
 - * 정전원인을 파악하여 보고 체계에 따라 신속하게 전파하고 조치를 강구한다.

·관객 대피반

- 관객 안정
 - * 정전에 의해 공연이 잠시 중지된 것을 알리며 관객의 동요를 최소화 하도록 노력한다.
- 관객 대피

·신고 및 협력반

- 협조 기관 신고
 - * 정전이 발생하면 즉시 한국전기공사, 한국전기안전공사 등에 신고하여 관계자의 도움을 요청한다.

·응급 • 구호반

- 환자 이송
 - * 환자가 발생할 경우, 환자를 안전한 지역으로 이송시킨다.
- 응급 처치
 - * 환자의 상태에 따라 응급처치를 실시하고, 구급대원에게 인계하도록 한다.
 - * 구조대원이 도착할 때까지 환자를 구호하며, 구조대원이 도착하면 환자의 상태를 설명하고 인계한다.

◦ 응급 환자 발생 시 조치 사항

·사고 진압반

- * 무대에서 응급 환자가 발생하였을 경우, 즉시 움직이는 무대장치를 정지시킨다.
- * 무대에서 응급 환자 발생 시 환자를 안전한 장소로 이송시킨다.

·관객 대피반

- 환자 이송
 - * 객석에서 환자가 발생하였을 경우, 환자를 안전한 장소로 이송시킨다.
 - * 환자의 상태가 위급하다고 판단되면 즉시 응급처치를 실시한다.
- 현장 질서 유지
 - * 관객이 동요하지 않도록 현장 질서를 유지시킨다.

·신고 및 협력반

- 협조 기관 신고
 - * 119와 협조기관에 신고하여 환자의 상태를 수시로 보고한다.
- 구조대원 진입로 안내
 - * 환자의 위치를 구조대원이나 전문 의료진에게 정확하게 알린다.

·응급·구호반

- 환자 이송
 - * 환자 발생 보고를 받으면 즉시 환자가 발생한 곳으로 이동하여, 환자 이송에 협력한다.
- 응급 처치
 - * 환자의 상태에 따라 응급처치를 실시하고, 구급대원에게 인계하도록 한다.
 - * 구조대원이 도착할 때까지 환자를 구호하며, 구조대원이 도착하면 환자의 상태를 설명하고 인계한다.

◦ 의료 지원소 운영 계획

- 운영시간 : 관객 입장 전부터 공연 종료 후 관객 퇴장 완료 시
- 의료 지원소 담당자 : 00보건소 차00 (010-0000-0000)
- 의료 지원소 설치 : 2개 (무대 전면 좌측 1개소, 객석 뒤편 입구 측 1개소)
- 의료 지원 능력
 - 탈진 관객 응급 처치
 - 심정지 환자 응급 처치
 - 탈골, 찰과상 환자 응급 처치
 - 일반적인 부상 치료 등

4) 안전관리비, 안전관리조직 및 안전교육에 관한 사항

☐ 안전관리비

- 안전관리비 사용 기간 : 00년 00월 00일 ~ 00년 00월 00일
- 안전관리비 계상 비율 : 0.00%
 - 안전관리비용(00,000,000원) ÷ 공연비용(000,000,000원) × 100 = 0.00%
- 공연비용 : 총 000,000,000원
 - 인건비

이름	직책	인건비
김○○	부장	000,000원 × 0개월
이○○	과장	000,000원 × 0개월
박○○	대리	000,000원 × 0개월

총 인건비 : 00,000,000원

- 경상사무비

비목	수량	총 비용
인쇄비	00개	00원
출장비	-	00원
사무용품비	-	00원
통신비	-	00원

총 경상사무비 : 00,000,000원

- 시설 및 장비 대여비

비목	수량	총 비용
소화용품 대여	00개	00원
객석 의자 대여	00개	00원
트러스 대여	00개	00원
조명시설 대여	00개	00원

총 대여비 : 00,000,000원

- 시설유지·보수비

비목	수량	총 비용
도료비	-	00원
방염비	-	00원

총 유지·보수비 : 00,000,000원

- 공연제작비

비목	수량	총 비용
장소 사용비	-	00원
무대제작비	-	00원
음향 셋업비	-	00원
조명 셋업비	-	00원

총 공연제작비 : 00,000,000원

- 공연사업비

비목	수량	총 비용
장소 사용비	-	00원
출연료	-	00원
이동경비	-	00원
식비	-	00원

총 공연사업비 : 00,000,000원

◦ 안전관리비용 : 총 00,000,000원

항목	안전관리비 사용 계획
안전관리 인력의 인건비 및 수당	000원
공연장 및 공연의 안전관리를 위한 설비의 설치·유지 및 보수비	000원
보호장비의 구입비	000원
안전교육 및 훈련 비용	000원
무대시설의 안전진단과 그 밖의 안전점검 비용	000원
안전 관련 보험 비용	000원
계	00,000,000원

□ 안전관리조직

안전총괄책임자 지정 이력

성 명	지정 연월일	소속 및 부서명*	직위 및 직책	전담·겸직 구분
김○○	00년 00월 00일		부장	겸직

안전관리담당자 지정 이력

성 명	지정 연월일	소속 및 부서명*	직위 및 직책	전담·겸직 구분
이○○	00년 00월 00일		차장	겸직
박○○	00년 00월 00일		과장	겸직
강○○	00년 00월 00일		과장	겸직
최○○	00년 00월 00일		대리	겸직

* 소속 및 부서명

재해대처계획서의 관리조직에 포함된 기획사, 제작사, 단체 등 소속사 이름과 부서명을 기입하시면 됩니다.

※ 안전관리조직 구성을 증빙할 수 있는 자료가 있으면 해당 자료를 포함하여 제출하는 것을 권장합니다.

□ 안전총괄책임자 등 안전 교육 이력

안전총괄책임자 안전교육 이력				
성명	교육 명	교육 시간	교육 실시 기관	수료일 (또는 예정일)
김○○	안전총괄책임자 안전교육	4	공연장안전 지원센터	00년00월00일 (수료)
			공연장안전 지원센터	00년00월00일 (수료)
			공연장안전 지원센터	00년00월00일 (수료)
			공연장안전 지원센터	00년00월00일 (예정)

안전관리담당자 안전교육 이력				
성명	교육 명	교육 시간	교육 실시 기관	수료일 (또는 예정일)
이○○	안전관리담당자 안전교육	8	공연장안전 지원센터	00년00월00일 (수료)
			공연장안전 지원센터	00년00월00일 (수료)
			공연장안전 지원센터	00년00월00일 (수료)
			공연장안전 지원센터	00년00월00일 (예정)
박○○	안전관리담당자 안전교육	8	공연장안전 지원센터	00년00월00일 (수료)
			공연장안전 지원센터	00년00월00일 (예정)
최○○	안전관리담당자 안전교육	8	공연장안전 지원센터	00년00월00일 (예정)

□ 공연자 안전교육 실시 이력/계획

공연자 교육 이력							
순번	성명	소속	교육 시간	교육 명	교육 강사	수료일 (또는 예정일)	서명
1	이○○		1	현장 집체 교육	김○○	00년00월00일	
2	박○○		1	현장 집체 교육	김○○	00년00월00일	
3	강○○		1	현장 집체 교육	김○○	00년00월00일	
4	최○○		1	현장 집체 교육	김○○	00년00월00일	
5	장○○		1	현장 집체 교육	김○○	00년00월00일	

- ※ 안전교육 수료 혹은 접수를 증빙할 수 있는 자료가 있으면 해당 자료를 포함하여 제출한다.
- ※ 공연자 안전교육을 증빙할 수 있는 자료 혹은 교육교재가 있으면 해당 자료를 포함하여 제출한다.

5) 안전관리인력의 확보 · 배치계획

□ 안전관리인력 배치 계획



구역	배치인원	구역 책임자	연락처	역할
A	00명	김길동	000-000-0000	출입문 관리 및 관객 통제·안내
B	00명	이길동	000-000-0000	출입문 관리 및 관객 통제·안내
C	00명	박길동	000-000-0000	무대 진입 및 위험 구역 통제
D	00명	강길동	000-000-0000	출연진 보호 및 관객 통제

※ 책임 관리요원 : 홍길동 (연락처 : 000-0000-0000)

□ 안전관리인력 확보 계획

1) 사설 안전관리 대행업체

- 업체명 : 0000 (연락처 : 000-0000-0000)
- 인 원 : 00명 (책임 관리요원 : 000-0000-0000)
- 관람객 100명당 1명 기준 배치(안전요원 포함)
- 인력배치 시간
 - ① 출입문 : 공연 리허설 시작부터 배치
 - ② 객석 구역 : 공연 시작 4시간 전부터 배치
 - ③ 위험 구역 : 공연 리허설 시작부터 배치
- 인력철수 시간 : 모든 관객 퇴장 시

2) 협조 기관 요청 (경찰병력 지원)

- 협조 기관명 : 00 경찰서 (연락처 : 000-0000-0000)
- 경찰 병력 : 00명 (책임자 : 000-0000-0000)
- 경찰 병력 배치 시간 : 공연 시작 3시간 전부터 관객 퇴장 시 까지

3) 자원봉사 단체

- 단체명 : 0000 (연락처 : 000-0000-0000)
- 인 원 : 00명 (책임자 : 000-0000-0000)
- 자원봉사 시간 : 공연 시작 3시간 전부터 관객 퇴장 시 까지

□ 관객 입·퇴장 계획

1) 관객입장 계획 (예)

출입문 요원 배치	안전라인 설치	입구 개방	주차장 통제
공연당일 00시	공연전날 00시	공연당일 00시	공연당일 00시

2) 관객퇴장 계획 (예)

출구 개방	퇴장 방법	안전라인 정리	주차장 관리
공연 중 항시	안전요원 유도	공연종료 후	공연 및 관객 차량 퇴장 시까지

◦ 안전관리요원 교육

1) 교육실시 : 공연 전, 안전관리요원 전체에 대한 교육 실시(00월 00일 00시 예정)

2) 교육강사 : 관객관리부 팀장 (박00)

2) 교육내용 :

- 관객 안전관리 요령
- 시나리오별 상황 대응 요령
- 혼잡 상황 발생 시 보고 요령
- 출입문 관리 요령

6) 공연계획서

※ 2016년 인천 펜타포트 락 페스티벌 내용 인용

(아래 내용의 일부는 2016년 인천 펜타포트 락 페스티벌 내용을 인용하였음을 알려드립니다. 일부 내용은 사실과 다를 수 있음을 알려드립니다.)

◦ 공연명 : 0000 공연

◦ 공연 일정

1회) 2016년 8월 12일(금요일) 00:00 ~ 00:00

2회) 2016년 8월 13일(토요일) 00:00 ~ 00:00

3회) 2016년 8월 13일(일요일) 00:00 ~ 00:00

◦ 공연 장소

송도 달빛축제공원 (인천 연수구 ○○로 000)

◦ 공연 주최

인천광역시 (주소 :)

담당자 : 강길동 (032-000-0000)

◦ 공연 주관

00 Ent (주소 :)

총괄 책임자 : (정) 홍길동 (055-000-0000, 010-0000-0000)

(부) 홍길순 (055-000-0000, 010-0000-0000)

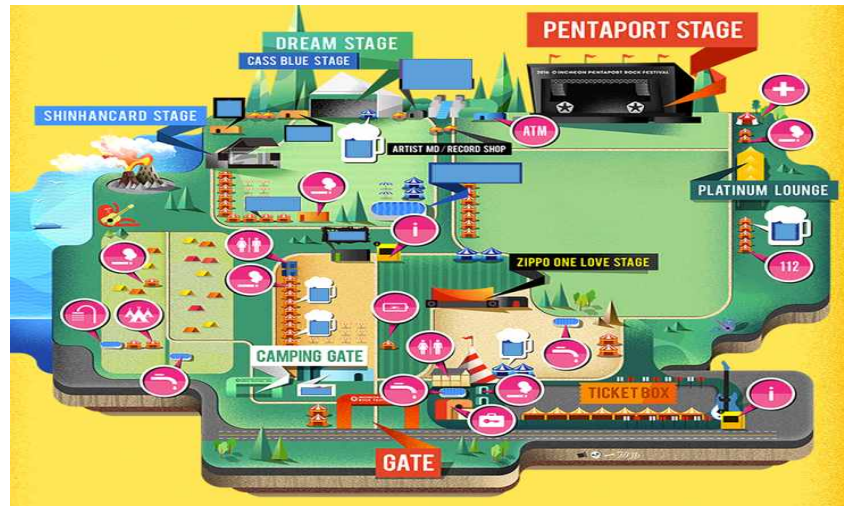
◦ 관람 예상인원

1회당 약 10,000명 (객석 공간의 최대 수용 인원 : 10,000명)

◦ 공연 보험 가입 계획

- 1) 공연 보험 계약 사본 제출 예정
- 2) 보험사명 : 000 (연락처 : 000-0000-0000)
- 3) 계약 내용 : 관객 00명 대상, 공연 시설 대상, 00손해보험
- 4) 보험료 : 0000원

◦ 공연시설 배치도



공연시설 배치도 (2016 인천 펜타포트 락 페스티벌)

기호	내용	기호	내용
	종합안내소		샤워실
	화장실		의료지원소
	물품보관소		경찰
	세면대		흡연구역

◦ 공연장소 위치도



공연 위치도 (2016년 인천 펜타포트 락 페스티벌)

◦ 감염병 전파 예방계획

- 손 소독제 및 발열 검사 운영계획
- 감염병 전파 예방을 위한 안내 계획 등 수립

【첨부2】

실 적 (경 력) 증 명 서

신 청 인	상 호 또는 법 인 명 칭		사 업 자 등 록 번 호	
			법 인 등 록 번 호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		제 출 처 증 명 서 용 도	세 명 대 학 교 입 찰 참 가 용
사 업 수 행 실 적 내 용	사 업 명			
	사 업 내 용			
	계 약 일 자	계 약 기 간	이 행 실 적 비 율 (%) 실 적 (원)	비 고
증 명 서 발 급 기 관	기 관 명	발 급 부 서	담 당 자	전 화 번 호
	위 사 실 을 증 명 함 2024 년 월 일 기 관 장 (또 는 부 서 장) : ○ ○ ○ ○ 대 표 ○ ○ ○ 인			

※ 타 기관에서 발행하는 전산용(실적증명원) 서식도 가능하나, 위 서식의 내용을 포함해야 함
※ 실적관련 주요 항목은 투명테이프를 부착할 것