



[공지용]

학위수여규정 석사학위청구논문 제출 대체 방법

2026. 03.

대학원 교학팀

I

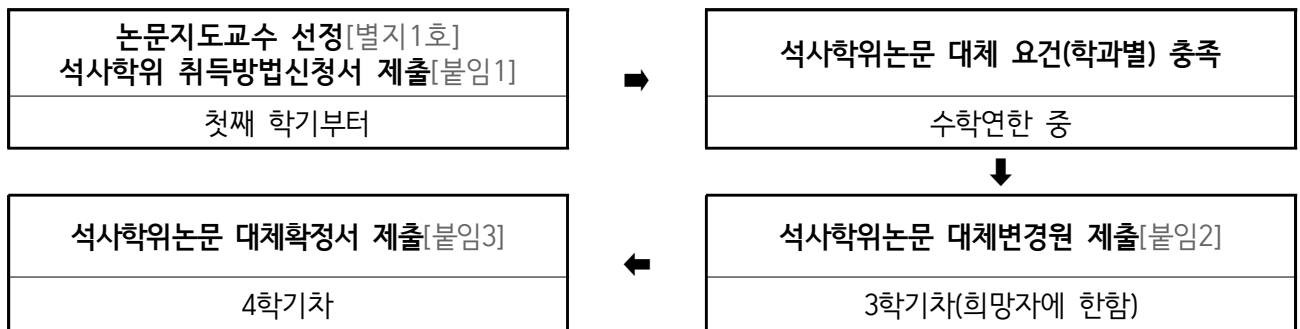
개 요

가. 근거

- 1) 대학원 학칙 제33조(학위청구자격) ②항 (개정, 2017. 11. 1.)
- 2) 일반대학원 석사학위논문 대체에 대한 내규 (개정, 2025. 12. 1.)

나. 위의 근거와 관련하여 일반대학원 석사학위논문 대체 제도를 시행함

다. 주요 절차



※ 이하 석사학위 취득방법신청서는 ‘취득방법신청서’, 석사학위논문 대체 요건은 ‘대체 요건’
 석사학위논문 대체변경원은 ‘대체변경원’ 이라 함.

II

석사학위 논문 대체

1. 논문지도교수 선정

- 학위청구논문 지도교수 선정과 동일함
- 세부사항은 학위청구논문 시행 안내참조

2. 석사학위 취득방법신청서 제출

가. 대상: 석사학위논문 대체가 가능한 학과의 소속 재학생 중 첫 학기 이상 등록자

나. 일정: 매학기 초 (3월경 / 9월경)

다. 제출서류

- 석사학위 취득방법신청서 [붙임1] 1부
- 제출처: 대학원 교학팀(문화관 1층 111호)

3. 대체 요건 충족

가. 대 상: 석사학위논문 대체를 희망하는 학생

나. 기 간: 수학연한(재학) 중

다. 대체요건: 학과별 석사학위청구논문 대체 방법 참고[별표1]

라. 주요 대체 요건

1) 추가학점(일반대학원:6학점) 이수 희망 학생

가) 이수학점(수료에 필요한 학점: 일반대학원 24학점)을 이수한(할) 경우에 한하여 6학점 추가 이수하여야 함. [졸업인정학점] 일반대학원 : 30학점

나) 수강 신청 기간: 재학생 수강 신청 기간 및 재학생 수강 정정 기간

수료생의 경우 '석사학위 수료생 논문 대체 등록 신청서'와 함께 '수강신청서'를 대학원 교학팀에 제출하여 수강 신청

※수강신청서는 수기 양식이며, 대학원 사무실에서 작성 가능합니다.

다) 등록금 납부액: 해당연도 확정 등록금

[등록금 학점별 고지] 1~3학점: 등록금 1/2 , 4학점 이상: 등록금의 전액

라) 유의사항

- 한 학기에 9학점을 초과하여 수강하지 못함에 따라 수학연한 중 계획된 학점이수가 필요함
- 재학생 중 수학연한(재학) 내에 추가학점을 이수하지 못할 경우, 수료 후 '석사학위 수료생 논문대체 등록' 절차를 거쳐 잔여 추가학점을 이수하여야 함(수료생 포함)

※ 수료생 등록은 별도 안내

2) 연구보고서 · 연구보고서 및 작품발표 제출 희망 학생

가) 심사위원 선 정: 2명 (심사위원장 1명, 지도교수 1명)

나) 분량 및 제출양식: 30매 이상 / 대학원 홈페이지 양식 게재

다) 학위논문연구 계획서 및 학위논문연구발표 심사평가서 제출 동일 (석사 3학기차) [별지10호, 11호]

라) 학위청구논문 본심사 일정 및 심사료 납부 현행과 동일 [별지12~17호]

※ 단, 디자인학과외의 경우 전시회 개최에 대한 추가 증빙서류를 제출하여야 한다.(홈페이지 별도 게재)

3) KCI 등재후보지 이상 학술지 논문 게재(주저자 또는 교신저자) 희망 학생

가) 본인의 역할이 주저자 또는 교신저자로 KCI 등재후보지 이상의 학술지에 논문을 게재함

나) 게재기간 : 입학 이후 졸업예정학기 학위청구논문 최종본 제출 마감일까지 (학사일정 의함)

※ 2학기차부터 KCI 등재(후보) 학술지에 논문 게재 시 학위청구논문 대체 졸업 가능

다) 유의사항:

- 게재 논문에 '세명대학교 석사학위 졸업논문'으로 표기 되어 있어야 함
- 학위논문연구 계획서 제출 동일 (석사 3학기차) [별지2호, 3호]
- 학위청구논문 본심사 및 심사료 납부 면제

4. 대체변경원 제출

가. 대상

기존의 학위취득 방법에서 변경을 희망하는 학생에 한하여, 석사학위논문 대체변경원 제출 후 변경된 대체 요건을 충족 또는 예정인 재학생

나. 신청학기: 재학생 3학기차 (학사일정 의함)[붙임2]

5. 대체확정서 제출

가. 대상

재학생으로서 석사학위 취득방법신청서 제출 후 최종학기(졸업예정)에 대체 요건을 충족하였거나 충족 예정인 경우

나. 신청학기: 최종(졸업예정)학기 논문 본심사 기간에 제출 (학사일정 의함)[붙임3]

다. 실적 제출

- 1) 학생: 학사일정 중 지정된 학위논문 본심사 신청 기간 내에 관련 실적(라.주요 대체 요건별 제출 서류 참고)을 지도교수 (학과 주임교수)에게 제출하여야 함
- 2) 지도교수 및 학과주임교수: 학생이 제출한 대체 요건 실적을 확인하여 대학원 교학팀에 제출

라. 주요 대체 요건별 제출 서류

- 1) 추가학점(일반대학원:6학점) 이수: 별도 제출 서류 없음
- 2) 연구보고서 제출: 관련 서류 홈페이지 양식 참조
- 3) KCI 등재지(후보지) 이상 학술지 논문 게재(주저자 또는 교신저자)
입학 이후 졸업예정학기 학위청구논문 최종본 제출 마감일까지
 - 가) 등재지(후보지) 확인서 (택 1)
 - KCI 등재지(후보지) 목록 1부
 - 학술지가 해당 학술지임을 확인할 수 있는 홈페이지 출력물(국외, 국제전문학술지 포함)
 - 나) 논문 별쇄본 1부

마. 유의사항

대체 요건을 충족하였더라도 관련 서류 미제출 시 논문 대체가 인정되지 않음

6. 수료생 등록 및 수료생논문대체 등록

가. 대상

모든 대학원을 수료한 학생에게 ①각종 연구지원 사업 참여 혜택을 부여하고(수료생 등록)
②논문 대체 방법으로 석사학위를 취득 할 수 있는(수료생 논문대체 등록) 제도

나. 정의

① 수료생 등록	② 수료생 논문대체 등록
• 각종 연구지원 사업지원과 관련 도입 • 대상 : 각 대학원 석·박사 과정 • 별도의 등록금 납부 없음	• 논문제출 대체방법을 통하여 학위취득 할 수 있는 기회 부여 • 대상 : 수료자로서 석사학위논문 대체 신청자 • 논문대체 졸업방법 중 추가학점 취득자는 졸업인정학점 적용 및 과목별 등록금 납부 [대학원 졸업인정학점] 일반대학원 : 30학점 [등록금 학점별 고지] 1~3학점: 등록금 1/2, 4학점 이상: 등록금의 전액

다. 절차

신청 [①수료생 등록 ②수료생 논문대체 등록] 학생 오프라인 신청 → 승인여부 차세대 반영 자료 누적 별도관리	① 수료생 등록 ○ 수료생 등록 신청서 제출 [별첨1] ○ 학적상태 : 수료
	② 수료생 논문대체 등록 (학과별 상이) ○ 석사학위 수료생논문대체 등록 신청서 제출 - 논문제 이외의 대체방법 선택 : 연구보고서/추가학점이수* KCI학술지게재/작품전+연구보고서 * 추가학점이수 절차 : 수강신청 → 등록금납부 → 과목이수 → 졸업 → 대체확정서 (졸업예정학기) 제출[붙임3] ○ 학적상태 : 수료

라. 일정

절 차	기 간	비 고
수료생 (논문대체) 등록 신청서 제출	2월 1~2주차 / 8월 1~2주차	제출처: 대학원 교학팀
고지서 출력 및 등록금 납부	재학생 추가 등록기간	

※ 수료생 등록 신청서 제출 후 일정 준수하여 납부 (재학생 추가 등록기간 납부)

마. 등록금 납부액

- 해당연도 확정 등록금

[등록금 학점별 고지] 1~3학점: 등록금 1/2, 4학점 이상: 등록금의 전액

Ⅲ

기타사항 : 경과사항 [학적 / 학점 상태별 절차 요약]

일반대학원 학과별 석사학위 논문대체방법을 확인하여, 학생 본인은 해당 학과 및 지도교수의 지도를 받아 대학원 학사일정을 준수하도록 합니다. 이로 인하여 각 대학원 학위취득에 있어 불이익을 받지 않도록 철저히 관리하여야 합니다.

1. 추가학점 이수 희망학생

학적상태	학점상태	주요 절차
1 학기차 재학생	꾸준한 학점관리 필요	- 석사학위 취득방법 신청서 제출[별지1호] → [일반대학원 졸업 인정 학점: 30학점]
2~3학기차 재학생	꾸준한 학점관리 필요	석사학위논문 대체변경원 제출[붙임2]
4 학기차 재학생	셋째 학기까지 18학점 ~ 23학점 이수	★ 두 학기 소요 - 석사학위논문 대체변경원 제출[붙임2] → 추가학점 이수 → 수료 - 추가학점 미이수자의 경우 → 석사학위 수료생논문대체 등록 신청서 제출 (홈페이지 참조) → 재학 중 이수하지 못한 추가 학점 → 졸업사정 후 졸업
	셋째 학기까지 24학점 이상 이수 필요	- 석사학위논문 대체변경원 제출[붙임2] → 추가학점(★6학점) → [일반대학원 졸업 인정 학점: 30학점] → 졸업사정 후 졸업
수료생	24학점 이상 이수자	- 석사학위 수료생논문대체 등록 신청서 제출 (홈페이지 참조) → [일반대학원 졸업 인정 학점: 30학점] → 수료생 논문 대체 등록금 납부 → 논문대체 요건 충족 → 졸업사정 후 졸업

2. 학술지 논문 게재 희망학생

- 입학 이후 졸업예정학기 학위청구논문 최종본 제출 마감일까지 등재지 확인서와 논문별쇄본 제출
※ 2학기차부터 KCI 등재(후보) 학술지에 논문 게재 시 학위청구논문 대체 졸업 가능
- 학위청구논문 본심사 및 심사로 납부 면제

학적상태	학점상태	주요 절차
1 학기차 재학생	꾸준한 관리 필요	• 석사학위 취득방법 신청서 제출[붙임1]
2~4학기차 재학생	넉째학기까지 24학점 이수 예정	• 석사학위논문 대체변경원 제출[붙임2] • 논문연구계획서 및 발표심사평가서 제출 (석사 3학기차) [별지2호, 3호] → 관련 서류 및 게재 실적 대학원 교학팀 제출 가) 등재지(후보지) 확인서 (택 1) - KCI 등재지(후보지) 목록 1부 - 학술지가 해당 학술지임을 확인할 수 있는 홈페이지 출력물 (국외, 국제전문학술지 포함) 나) 논문 별쇄본 1부 → 졸업사정 후 졸업
수료생	-	• 석사학위 수료생논문대체 등록 신청서 제출 (홈페이지 참조) → 학위논문연구 계획서 제출[별지2호,3호] → 관련 서류 및 게재 실적 대학원 교학팀 제출 가) 등재지(후보지) 확인서 (택 1) - KCI 등재지(후보지) 목록 1부 - 학술지가 해당 학술지임을 확인할 수 있는 홈페이지 출력물 (국외, 국제전문학술지 포함) 나) 논문 별쇄본 1부 → 졸업사정 후 졸업