

ALLCHI

2020학년도 1학기 국내·외현장실습 시행(안)

Number1 for Student Experience

2020. 1



2020학년도 1학기 국내·외현장실습 시행(안)

2020. 1

1 국내 · 외현장실습 시행방향

2016년도 2월 교육부『대학생 현장실습 운영규정』고시에 따라 제정된 본교 국내 · 외 현장실습 운영 규정 제정에 근거하여 현장실습의 효과적인 시행으로 본교 재학생의 현장 직무능력 향상을 통해 취업률 제고를 기하고자 함.

※ 고용노동부 재학생직무체험은 2019년 사업미반영에 따라 일반현장실습만 시행

2 주요 시행일정

순	추진업무	세부일정	비고
1	현장실습 모집 공고(학생 및 기업)	2020. 1.17(금)	홈페이지 및 이메일 개별발송
2	현장실습 참가자 접수기간	2020. 1.28(화) ~ 2.7(금)	교내홍보(개별 이메일 · SMS안내)
3	현장실습 참가기관 접수기간	2020. 1.17(금) ~ 2.7(금)	교내 및 유관기관 홍보
4	현장실습 참가기관 선정	2020. 1.17(금) ~ 2.21(금)	현장실습 협약체결 종료 전까지 추가 지원시 계속 진행
5	현장실습 참가학생 기업신청	2020. 1.28(화) ~ 2.21(금)	현장실습 협약체결 종료 전까지 추가 지원시 계속 진행
6	현장실습 참가자 및 참가기관 매칭	2020. 1.30(목) ~ 2.21(금)	매칭진행은 현장실습 협약체결 종료 전까지 연장가능
7	현장실습 협약 체결	2020. 2.17(월) ~ 21(금)	조기 선발시 사전협약진행 가능 [온라인협약: 학생선발완료시 자동협약]
8	현장실습 사전직무(안전)교육	2020. 2.24(월) ~ 25(화)	온라인교육 실시 [고용노동부 일경험 온라인교육시청 및 수료]
9	현장실습 상해보험가입	2020. 2.27(목)	
10	현장실습 시행	2020. 3.2(월) ~ 6.12(금)	12주 or 15주 시행
11	현장실습 점검	2020. 3.2(월) ~ 10(화)	1회 현장점검 [실습개시 10일 이내 방문 원칙]
12	현장실습 종료	2020. 6.12(금)	15주 기준
13	연수결과 입력 완료	2020. 6.17(수)까지	차세대통합정보시스템을 통한 온라인처리
기타	현장실습 기업관리 TF위원회 운영	~ 2021. 2.28(일)	

3 시행일정별 세부계획

1. 현장실습 모집공고

가. 공고일시

1) 학생 : 2020. 1.17(금)

2) 기업 : 2020. 1.17(금)

나. 공고장소 : 대학 홈페이지 공지사항

2. 현장실습 운영기간 및 모집인원

가. 운영기간 : 2020 3. 2(월) ~ 2020.6.12(금) - 15주

나. 모집목표 : 3·4학년 재학인원의 약 20% 목표

학부(과) 소속 교원 1인당 연간 3명 모집 [전임교원 및 겸임교원 포함]

다. 기타사항

보건계열로 현장실습 미대상 학부(과)는 소속 겸임교원의 기업에 본교생의 현장실습이 가능토록 협조

3. 현장실습 참가자 및 참가기관 모집홍보(발굴)

가. 현장실습지원센터

1) 홍보기간 : 2020. 1.17(금) ~ 모집완료시까지

2) 홍보대상

가) 교내 : 전체 학부(과)

나) 교외

① 세명가족기업 및 기존 현장실습(舊인턴십 포함) 시행기관

② 고용노동부 제천고용센터 / 고용노동부 선정 청년친화강소기업

③ 지역 내 공공기관(제천시청 등) / 기타 유관기관 및 단체

3) 홍보(기업발굴) 방법

① 교내 : 학부(과) 협조전 발송 및 현장실습 SNS활용, 재학생대상 이메일·PNS발송

② 교외 : 기관 전자문서 및 이메일(SMS포함)발송

* 교외 방문홍보 발생시 교내 출장비 지급기준에 의거 홍보 시행

③ 이메일 발송 대상

㉠ 직무체험 기 참여기업 : 100여개 기업

㉡ 전국 직무체험 참여 희망기업(5인이상 사업장) : 400여개 기업

㉢ 현장실습지원센터 기업정보 수집(포털 및 방문기업 등) : 1,000여개 기업

나. 현장실습 기업관리 TF위원회

1) 위촉인원 : 14명

2) TF위원별 관리기업 개별 홍보시행

4. 현장실습 참가자 및 참가기관 접수기간

- 가. 참가학생 : 2020. 1.28(화) ~ 2. 7(금) - 학부(과) 현장실습 운영계획 미포함학생도 추가 신청 가능
 나. 참가기업 : 2020. 1.17(금) ~ 2.7(금) 까지 [학부(과) 발굴기업 포함 참가신청]

***차세대통합정보시스템을 통한 접수 시행**

5. 현장실습 참가자 및 참가기관 선정

- 가. 선정기간 : 접수기간 중 확인 후 선정 - [현장실습 협약체결 종료 전까지 추가 지원시 연장 가능]
 나. 자격기준 및 제출서류

1) 참가자 자격기준

가) 현장실습 참가자

- ① 본교 4학기 이상 이수한자(편입생은 2학기 이상 이수)중 재학생(학칙에 의한 징계사실 없는자)
- ② 참가기관에서 요구하는 요건을 갖춘 자
- ③ 현장실습 학점취득을 합산하여 졸업결격 사유가 발생하지 않는 자
- ④ 그 외 본교 현장실습규정의 제외사항에 해당하지 않는 자

나) 제출서류 - 차세대통합정보시스템을 통한 온라인 처리시행

- ① 현장실습 참가신청서 1부.
- ② 자기소개서 1부. - **대학일자리센터 컨설팅트 컨설팅(온라인가능) 후 제출**
- ③ 개인정보 이용에 대한 동의서 1부.

※ 자기소개서는 학부(과) 참가학생 접수 종료 후 단과대학 컨설팅트별 대상 명단 송부 후 확인 및 미컨설팅학생 100% 컨설팅 시행

다) 지도교수선정

재학생의 현장실습 참여 승인은 해당 학부(과)장이 처리하며, 현장실습의 지도교수는 실습기업 발굴교원이 지도한다. [학생 신청시 주전공 or 복수전공 선택 신청]

2) 현장실습 참가기업

가) 참여기관 종류

① 민간부문

고용보험 가입 피보험자 5인 이상 기업 및 사회단체, 경제단체 등 비영리단체

* 5인 이하 사업장이라도 벤처기업 또는 대학 승인의 경우 연수 참여 가능

② 공공기관 및 교육기관

국가기관, 지방자치단체 등 행정기관, 공기업·준정부 기관, 고등교육기관·초·중·고등학교

③ 제외기관 : 소비향락업체 등 본교 전공과 관련없는 기업 및 기관은 참여불가

나) 제출서류 - 차세대통합정보시스템을 통한 온라인 처리시행

- ① 연수지원참가신청서 1부.
- ② 학습프로그램 실시계획서 1부.

다. 선정기준

현장실습 참가자·실습기관의 선정은 본교 현장실습운영규정에서 제시한 적격여부를 충족한 경우 **당연 선정된 것으로 하며**, 별도의 승인이 필요한 경우 자체 심사 후 현장실습지원센터장이 승인한다.

6. 현장실습 참가학생 기업 신청

가. 기업신청 : 2020. 1.28(화) ~ 2. 7(금)

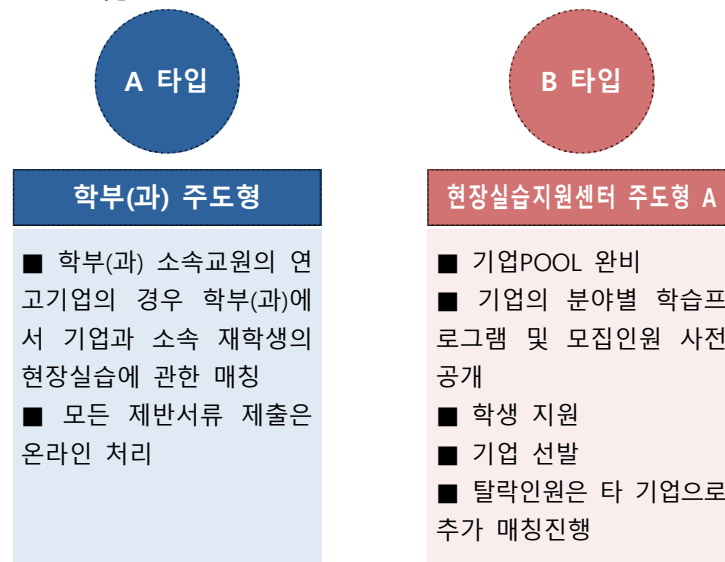
나. 신청방법 : 차세대통합정보시스템의 학생 참가신청 시 기업 확인 후 선택

※ 최대 3지방 까지 접수 가능

7. 현장실습 참가자 및 참가기관 매칭

가. 매칭기간 : 2020. 1.30(목) ~ 2.21(금)

나. 매칭구분 : 2가지 Type별 구분 매칭 진행



※ 기타사항 : 미매칭 발생시 시행일정에 준해 보유기업에서 매칭계속

다. 매칭방법

현장실습으로 지정된 참가기관은 대학으로부터 추천된 후보자 중 자율 선발

라. 선발 한도 : 고용보험 피보험자 수의 20%를 초과 할 수 없다. 단, 현장실습지원센터장 또는 학부(과)장이 인정한 경우 예외로 추가 선발 할 수 있다.

마. 선발자 통보 : 차세대통합정보시스템에서 선발 진행

8. 현장실습 협약 체결

가. 체결기간 : 2.17(월) ~ 21(금) 까지 - 학생선발완료시 자동협약

* 협약서의 현장실습 기간은 2019. 3. 2(월) ~ 6.12(금) 초과할 수 없다.

나. 협약당사자 : 참가자 · 참가기관 · 대학 [현장실습지원센터 or 소속 학부(과)장(LINC사업단)]

다. 협약방법 : 협약은 차세대통합정보시스템을 통해 온라인 진행

* 기업 · 학생 · 대학(관련학과) 직인 스캔 후 등록

9. 현장실습 시행

가. 현장실습 시행기간 : 2020. 3. 2(월) ~ 2020.6.12(금) - 15주

나. 실습기간별 교과목 수강신청

- 1) 12주 이상 : 국내·외 현장실습Ⅲ (12학점)
- 2) 15주 이상 : 국내·외 현장실습Ⅳ (15학점)

다. 현장실습 시간 및 장소

- 1) 연수시간 : 1일 6~8시간의 범위에서 운영(주 40시간 이내)
- 2) 연수제외시간 : 야간(22시부터 익일 6시까지) 연수 불가
- 3) 현장실습 장소 : 현장실습 협약서에 정하는 참가기관의 사업현장

라. 사전직무(안전)교육 실시

- 1) 실시기간 : 2020. 2.24(월) ~ 25(화) - 8H 온라인교육

2) 교육내용

직업의 현실, 매너, 면접특강 등 직장내 적응력 향상을 통해 직장생활에 도움을 주는 내용 및 현장실습이 이루어지는 현장에서의 재해방지를 위한 안전교육으로 편성

- 3) 교육사이트 : <http://www.work.go.kr/cyberedu/main.do>

4) 이수 프로그램

가) 누구나 알면 좋은 노동법 상식(2019) - 3시간

나) 4차 산업혁명 시대, 알아야하고 배워야하는 직업세계(2019) - 5시간

※ 재해방지를 위한 안전교육 자료는 취·창업지원처에서 별도 제공

마. 현장실습 참가자 상해보험 가입 : 일괄가입 처리

* 소요예산 : 100만원 (1인기준 10,000원 × 100명) - 교비처리

* 2018년 9월부터 관련법령개정으로 산재보험 가입대상자의 대학실습생에 대한 산재보험 의무가입시행(사업주부담)

10. 현장실습 점검

가. 점검기간 : 2020. 3. 2(월) ~ 2020. 3.10(화)

나. 정기방문

현장실습 : 현장실습 기간 중 1회 실시

* 실습기관 발굴교원인 지도교수에 의한 점검 1회 실시(방문결과서 제출)

* 실습 시행 10일 이내 방문 원칙

* 점검자 : 지도교수 출장비 지급은 2019년도 현장실습 지도방문에 기준하여 지급한다.

* 실습기업 발굴교원이 방문지도 시행 [차세대통합정보시스템에서 신청 처리]

다. 점검방법 : 현장점검

라. 점검사항

- 1) 현장실습 참가자의 교육이행 점검
- 2) 현장실습 참가자에 대한 부당행위 등 점검
- 3) 기타 현장실습과 관련한 총괄 점검

11. 현장실습 종료 및 연수결과 입력완료

가. 종료기간 : ~ 2020.6.17(수)까지

나. 제출서식 - 차세대통합정보시스템을 통한 온라인 처리시행

1) 참가자

- ① 현장실습 일지 1부.
- ② 현장실습 만족도 및 소감 각 1부.
- ③ 결과보고서 1부.

2) 실습기관

- ① 현장실습 수행평가표 1부.
- ② 현장실습 출석부 1부.
- ③ 현장실습 만족도 1부.

3) 소속 학부(과)

현장실습 결과평가서 1부. - 지도교수 작성

12. 현장학습 작성서식

가. 국내·외현장실습 운영규정 기준서식

나. 세부서류 : 별첨

13. 준용사항

기타 본 시행(안)에서 규정하지 않은 사항은 본교 현장실습 운영규정, 관련법령을 준용한다.

14. 기타사항

기업담당자에게 현장실습지도비 지급(1회) 및 학부(과) 현장실습 활성화 비용 지원 [세부(안)은 별도 시행]

[별첨 1] 2020학년도 현장실습 전체배정 자료

(교원 및 학생 2020.1.11.기준)

단과 대학	학부(과)명	2019 실적	2학년		3학년		계		교원 (겸임 포함)	배정 인원
			정원	재학	정원	재학	정원	재학		
인문 예술 대학	미디어문화학부	12	40	42	40	36	80	78	6	18
	디지털콘텐츠창작학과	6	40	38	40	39	80	77	7	21
	국제언어문화학부	14	120	101	120	111	240	212	18	54
	디자인학부	84	120	102	120	125	240	227	33	99
	공연영상학과	25	40	34	40	21	80	55	4	12
	소 계	141	360	317	360	332	720	649	68	204
사회 과학 대학	기업경영학과	-	-	2	-	-	-	2	4	12
	경찰공공행정학부	61	80	98	100	103	180	201	9	27
	법학과	7	40	36	40	35	80	71	4	12
	부동산학과	11	40	34	40	24	80	58	6	18
	소방방재학과	2	40	57	40	50	80	107	4	12
	글로벌경영학부	28	120	116	120	108	240	224	10	30
	호텔관광경영학과	56	60	96	60	104	120	200	8	52
	항공서비스학과	-	40	47	40	24	80	71	4	12
	광고홍보학과	24	40	50	40	50	80	100	5	15
	사회복지학과	10	50	60	50	63	100	123	-	-
	소 계	199	510	596	530	561	1,040	1,157	54	162
IT 엔지 니어링 대학	컴퓨터학부	13	80	88	80	83	160	171	5	15
	정보통신학부	62	80	59	80	69	160	128	9	50
	전자상거래학과	10	40	20	40	17	80	37	4	12
	전기공학과	3	50	69	50	63	100	132	6	18
	전자공학과	3	40	51	40	39	80	90	5	15
	건축공학과	17	60	57	60	57	120	114	11	33
	토목공학과	13	40	25	40	34	80	59	6	18
	보건안전공학과	-	40	42	40	38	80	80	6	18
	바이오환경공학과	5	40	36	40	27	80	63	5	15
	소 계	126	470	447	470	427	940	874	57	171
보건 바이오 대학	간호학과	1	90	98	90	109	180	207	-	-
	작업치료학과	2	80	81	60	53	140	134	-	-
	임상병리학과	8	70	82	70	77	140	159	-	-
	바이오제약산업학부	47	80	76	80	48	160	124	6	40
	화장품뷰티생명공학부	9	80	76	80	79	160	155	7	21
	바이오식품산업학부	13	60	60	60	40	120	100	10	30
	생활체육학과	24	40	41	40	45	80	86	7	21
	소 계	104	500	514	480	451	980	965	30	90
한의과 대학	한의학과	-	40	46	40	-	80	46	-	-
	한의학과	-	40	49	40	37	80	86	-	-
	소 계	-	80	95	80	37	160	132	-	-
합 계		570	1,920	1,969	1,920	1,808	3,840	3,777	209	700

※ 2020학년도 퇴직예정 교원 인원배정 제외

※ LINC 관련학과 전년도 실적 고려 인원 추가배정