접수번호

# 졸업연기 신청서

| 확인 | 학부(과)장 |
|---|---|
| | |

◇ 졸업연기 신청 절차

절차 : 졸업연기 신청서 작성→ 학과사무실 방문 (학과장 및 책임지도교수 상담, 확인) → 학과 사무실 제출

| | | | |
|---|---|---|---|
| 학부(과) | | 전 공 | |
| 학 년 | | 학 번 | |
| 성 명 | | 연락처 | ( ) - |
| 졸업연기 기 간 | 2020 학년도 1 학기 ( 2020년 8월 졸업 예정 ) | | |
| 취업캠프 신 청 (해당란에 ✔표) | ☐ 신청 ☐ 신청 안함 | | |
| 졸업연기 사 유 | | | |
| 면 담내 용 | ※ 책임지도 교수 : | | |

위와 같은 사유로 졸업을 연기하여 학업을 계속하고자 졸업연기 신청서를 제출하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

학 생 : ㊞

보 호 자 : ㊞

세명대학교 총장 귀하

▶ 유 의 사 항

1. 졸업연기가 승인된 후 소정기간 이후에는 취소가 불가능합니다.
2. 졸업예정자로서 당해학기(계절수업 포함) 수강학점을 포함하여 졸업요건을 충족한 자에 한하여 신청 가능합니다.