

가족관계증명서류 등록 방법

*포탈로그인 → 학사행정 → 학사관리 → 장학 → 학생 → 가족관계증명서등록

1. 신규 버튼 클릭

2. 증명구분에서 다자녀 또는 다문화 가정인지 선택

3. 업로드 버튼 클릭

- 1.신규버튼 클릭
2. 증명구분에서 다자녀 또는 다문화 가정인지 선택
- 3.업로드 버튼 클릭

4. Q 클릭 후 첨부 파일 선택(파일이 2장 이상인 경우 PDF 또는 압축파일로 첨부)

5. 확인버튼 클릭 후 6. 저장버튼 클릭

4. Q 클릭 후 첨부 파일 선택(파일이 2장 이상인 경우 PDF 또는 압축파일로 첨부)
5. 확인버튼 클릭 후 6. 저장버튼 클릭

증명서류가 여러개의 파일일 경우 1개의 파일로 통합하여 업로드하시기 바랍니다.

순번	증명구분	신청일시	처리상태	파일명	업로드	다운로드	미승인사유
1	다자녀	2017-11-16 13:34	승인	박인수.PDF	업로드	다운로드	

7. 처리상태 확인

- 대기 : 서류 승인전
- 승인 : 서류가 확인 되어 승인됨(장학신청 메뉴에서 해당 장학금 신청)
- 미승인 : 서류가 적합하지 않아 미승인됨(8.미승인사유 확인 후 재신청)

※ 다자녀(3자녀 이상), 다문화 가정 확인이 가능한 서류 첨부

- 주민등록등본
- 가족관계증명서(부 또는 모 기준)

※ 서류가 여러장일 경우 압축프로그램(ex.알집) 등을 이용하여 1개의 파일로 만들어 첨부

※ 서류 신청학기 이내의 서류만 승인이 가능함

예) 1학기 신청 시 3월 ~8월 이내의 발급 서류

※ 1회 서류 승인으로 계속하여 사용가능

반드시 별도로 행복드림장학금(다자녀,다문화) 장학신청을 하셔야합니다.