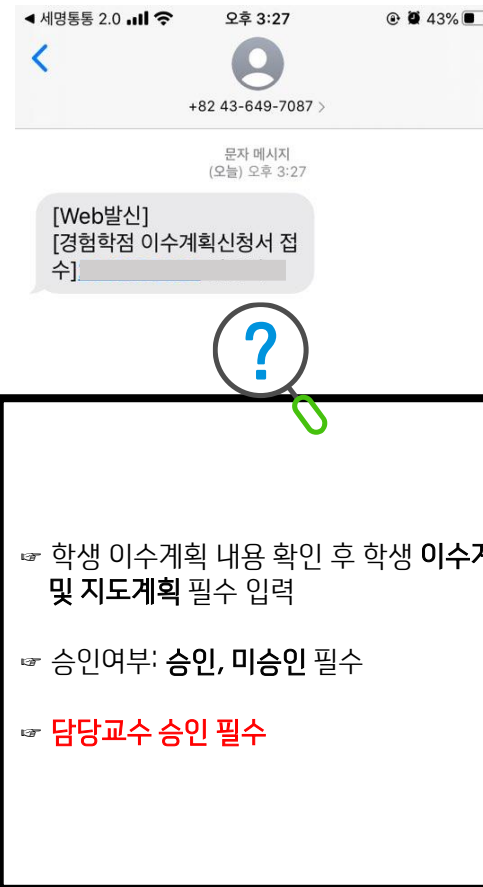




# 학생 【이수계획】 신청 접수 완료 시 담당교수 발송안내 사항



- ➡ 이수계획 신청 접수 완료 시 학생이 지정한 담당교수에게 CHARM경험학점제 학점 이수계획 신청 접수를 단문메시지 와 세명통통으로 안내
- ➡ 담당교수는 안내 사항 확인 후 CHARM 경험학점제 이수계획 승인 및 미승인 선택 필수

# 담당교수 이수계획 관리 매뉴얼 ①

1 차세대통합정보시스템

2 CHARM

3 비교과프로그램

4 비교과프로그램

5 조회

6 이수계획서

7 담당교수

8 승인여부

9 저장

승인여부 미승인 시 사유 입력

순번	이수일자	시작시간	종료시간	이수계획내용
1	2020-03-25	09:00	10:00	이수계획내용을 입력합니다.

1. 차세대통합정보시스템 → 2. CHARM메뉴 클릭 → 3. 비교과프로그램 클릭 → 4. 경험학점제\_이수계획관리, 이수계획안(담당교수) 클릭 → 5. 조회 클릭: CHARM경험학점제 신청 학생 정보 확인 → 6. 이수계획서 탭: 이수계획 내용 확인 → 7. 학생이수계획 확인 및 지도계획 입력 → 8. 승인여부 【승인】【미승인】클릭 → 9. 저장

# 담당교수 이수계획 관리 매뉴얼 ②

The screenshots illustrate the process of managing course plan approvals. The left image shows a confirmation dialog box with the text: "승인/미승인 처리 후 수정이 불가능합니다. 처리를 진행하시겠습니까?" (After approval/disapproval, modifications are not possible. Do you wish to proceed with the processing?). The right image shows the search criteria for the course plan confirmation, where the '승인여부' (Approval Status) is set to '교수승인' (Professor Approval).

승인/미승인 처리  
 ✎ 승인/미승인 처리 후 수정 불가  
 ✎ 이수계획 승인여부 조건에 따른 조회 가능



# 학생【경험학점】 신청 접수 완료 시 담당교수 발송안내 사항



- ☞ 학생 이수계획 내용 확인 후 학생 **학점신청 확인** 및 **지도의견 필수** 입력
- ☞ 승인여부: **승인, 미승인** 필수
- ☞ **담당교수 승인 필수**

- 🕒 경험학점 신청 접수 완료 시 학생이 지정한 담당교수에게 CHARM경험학점제 학점 신청 접수를 단문메시지 와 세명통통으로 안내
- 🕒 담당교수는 안내 사항 확인 후 CHARM경험학점제 신청 승인 및 미승인 선택 필수

# 담당교수 경험학점 관리 매뉴얼 ①

The screenshot shows the CHARM system interface. The main menu includes '학사관리', '대학원학사', '행정관리', '산학협력', '인사관리', and 'CHARM'. The 'CHARM' menu is selected, leading to '비교과프로그램'. Under '비교과프로그램', '경험학점확인(담당교수)' is selected. The '경험학점확인(담당교수)' page shows a table of experience credit points with columns for '순번', '학번', '성명', '상태', '교과목명(프로그램)', '학년', '성명', '전공', '학적상태', '재학', and '학년'. The '신청' button is highlighted. The '신청구분' section shows '년도: 2020', '학기: 1학기', '구분: 교양', 'CHARM구분: C', '프로그램명: 지식재산권', '교과목명: 550010 경험활동(지식재산권)', '학점: 2', '확인부서: 위.창업지원처', '신청일자: 2020-03-26', '단체인부: 개인', '단체명: 인원: 0'. The '담당교수' section shows '담당교수' and '학부(과): 정보통신학부'. The '지도의견' section has a text input field. The '승인여부' dropdown is set to '신청'. The '비고' section has a text input field. The '확인부서' section has '승인여부' set to '신청' and '사유' field. The '경험교육센터' section has '승인여부' set to '신청' and '사유' field. The '교무처' section has '승인여부' set to '신청' and '사유' field. The '첨무파일' section has a file upload button. The bottom of the page says '자료를 조회 완료 하였습니다.' and 'JK06\_J110602\_m'.

The '지도확인서' form shows the following details:

- 지도확인서 (6)
- 시작일자: 2020-03-29
- 종료일자: 2020-03-29
- 총시간: 1:00
- 지도내용: 지도내용 입력

순번	지도일자	시작시간	종료시간	지도내용	학생진행사항
1	2020-03-29	09:00	10:00	지도내용 입력	

- 지도의견은 필수로 입력
- 지도확인서 확인 필수
- 승인여부:【승인】, 【미승인】 중 선택
- 미승인 시 사유 입력
- 지도확인서 탭: 지도일자, 시작시간, 종료시간, 지도 내용 확인 및 수정(추가, 삭제) 가능

1.차세대통합정보시스템 → 2.CHARM메뉴 클릭 → 3.비교과프로그램 → 4.경험학점\_신청관리, 경험학점 확인(담당교수) 클릭 → 5.승인여부:신청, 조회 클릭 → 6. 지도확인서 탭: 지도확인서 확인(학생진행사항 수정 가능) → 7.지도의견 입력(필수) → 8.승인여부:【승인】,【미승인】 선택 클릭 → 9.저장 클릭

# 담당교수 경험학점 관리 매뉴얼 ②

The image displays two screenshots of the CHARM system interface. The left screenshot shows a confirmation dialog box with the text: "승인/미승인 처리 후 수정 불가합니다. 처리를 진행하시겠습니까?" (After approval/withdrawal, modification is not possible. Do you want to proceed with the processing?). The right screenshot shows a search filter dropdown menu with options: 전체 (All), 신청 (Application), 교수승인 (Professor Approval), 교수미승인 (Professor No Approval), 부서승인 (Department Approval), 센터승인 (Center Approval), 센터미승인 (Center No Approval), and 교수처리미승인 (Professor No Processing).

승인/미승인 처리  
 ✎ 승인/미승인 처리 후 수정 불가  
 ✎ 경험학점 승인여부 조건에 따른 조회 가능

# 경험학점신청(승인)자 명단 조회 및 출력 매뉴얼

경험학점신청(승인)자 명단 조회

년도: 2020 학기: 1학기

순번	년도	학기	과목 코드	교과목명	학점	담당부서	담당교수	학번	성명	학적 상태	연락처	승인여부	총 이수 예정학점	동수
1	2020	1학기	550009	경험활동(창업)	2	학생처						교수승인	0	
2	2020	1학기	550009	경험활동(창업)	2	취.창업지원처						교수미승인	0	
3	2020	1학기	550010	경험활동(지식재산권)	2	학생처						교수승인	0	
4	2020	1학기	550010	경험활동(지식재산권)	2	취.창업지원처						접수중	0	
5	2020	1학기	550011	경험활동(사회봉사)	1	학생처						교수승인	0	
6	2020	1학기	550011	경험활동(사회봉사)	1	학생처						교수승인	0	
7	2020	1학기	550015	경험활동(토론)	1	학생처						교수승인	0	

**안내사항**

☞ 비교과영역의 프로그램 중 CHARM 경험학점제를 이수하기 위해 신청/승인된 명단을 조회하며, 관련 출력물을 서비스하는 매뉴얼입니다.

1. 조회조건에 의해 자료를 조회하거나, 조회된 자료는 엑셀로 자료를 내려받아 활용이 가능합니다. (단, 과목조회와 검색조건은 년도/학기를 기준으로 합니다.)
2. 해당학기에 신청/승인된 프로그램은 해당학기에 이수를 완료하여 경험학점제를 신청하고 승인결과를 거쳐야 학점으로 인정됩니다.
3. 개인별 경험학점신청서 및 지도/활동보고서를 출력할 수 있으며, 상단의 메뉴를 통해 조회조건을 기초로 한 프로그램 신청/승인자명단 및 신청서/보고서를 출력하실 수 있습니다.
4. 필수확인사항 : ① 학적상태 : 재학 ② 총이수예정학점(승인중포함) : 6학점초과 ③ 동일과목수강여부 확인(교무처승인 과목대상)

자료를 조회 완료 하였습니다. jk06\_J110606\_m

년도/학기 확인 → 조회 클릭

- ➡ 조회조건(년도, 학기기준)에 의해 자료 조회 가능
- ➡ 조회된 자료는 엑셀로 자료를 내려받아 활용 가능