

ALLCHI

2021학년도 1학기 국내·외 현장실습 시행(안)

Number1 for Student Experience

2021. 1



2021학년도 1학기 국내·외 현장실습 시행(안)

2021. 1

1 국내·외 현장실습 시행방향

2016년도 2월 교육부『대학생 현장실습 운영규정』고시에 따라 제정된 본교 국내·외 현장실습 운영 규정 제정에 근거하여 현장실습의 효과적인 시행으로 본교 재학생의 현장 직무능력 향상을 통해 취업률 제고를 기하고자 함.

※ 고용노동부 재학생직무체험은 2019년 사업미반영에 따라 일반현장실습만 시행

2 주요 시행일정

순	추진업무	세부일정	비고
1	현장실습 모집 공고(학생 및 기업)	2021. 1. 18(월)	홈페이지 및 이메일 개별발송
2	현장실습 참가자 접수기간	2021. 1. 25(월) ~ 2. 5(금)	교내홍보(개별 이메일·SMS안내)
3	현장실습 참가기관 접수기간	2021. 1. 18(월) ~ 2. 5(금)	교내 및 유관기관 홍보
4	현장실습 참가기관 선정	2021. 1. 18(월) ~ 2. 19(금)	현장실습 협약체결 종료 전까지 추가 지원시 계속 진행
5	현장실습 참가학생 기업신청	2021. 1. 18(월) ~ 2. 19(금)	현장실습 협약체결 종료 전까지 추가 지원시 계속 진행
6	현장실습 참가자 및 참가기관 매칭	2021. 2. 1(월) ~ 2. 19(금)	매칭진행은 현장실습 협약체결 종료 전까지 연장가능
7	현장실습 협약 체결	2021. 2. 22(월) ~ 25(목)	조기 선발시 사전협약진행 가능 [온라인협약: 학생선발완료시 자동협약]
8	현장실습 사전직무(안전)교육	2021. 2. 22(월) ~ 25(목)	온라인교육 실시 [고용노동부 일경험 온라인교육시청 및 수료]
9	현장실습 상해보험가입	2021. 2. 26(금)	
10	현장실습 시행	2021. 3. 1(월) ~ 6. 11(금)	12주 or 15주 시행
11	현장실습 점검	2021. 3. 1(월) ~ 10(수)	1회 현장점검 [실습개시 10일 이내 방문원칙]
12	현장실습 종료	2021. 6. 11(금)	15주 기준
13	연수결과 입력 완료	2021. 6. 16(수)까지	차세대통합정보시스템을 통한 온라인처리
기타	현장실습 기업관리 TF위원회 운영	~ 2022. 2. 28(일)	

3 시행일정별 세부계획

1. 현장실습 모집공고

가. 공고일시

- 1) 학생 : 2021. 1. 18(월)
- 2) 기업 : 2021. 1. 18(월)

나. 공고장소 : 대학 홈페이지 공지사항

2. 현장실습 운영기간 및 모집인원

가. 운영기간 : 2021. 3. 1(월) ~ 2021. 6. 11(금) - 15주

나. 모집목표 : 3·4학년 재학인원의 약 20% 목표

학부(과) 소속 교원 1인당 연간 3명 모집 [전임교원 및 겸임교원 포함]

다. 기타사항

보건계열로 현장실습 미대상 학부(과)는 소속 겸임교원의 기업에 본교생의 현장실습이 가능토록 협조

3. 현장실습 참가자 및 참가기관 모집홍보(발굴)

가. 현장실습지원센터

1) 홍보기간 : 2021. 1. 18(월) ~ 모집완료시까지

2) 홍보대상

- 가) 교내 : 전체 학부(과)
- 나) 교외

- ① 세명가족기업 및 기존 현장실습(舊인턴십 포함) 시행기관
- ② 고용노동부 제천고용센터 / 고용노동부 선정 청년친화강소기업
- ③ 지역 내 공공기관(제천시청 등) / 기타 유관기관 및 단체

3) 홍보(기업발굴) 방법

- ① 교내 : 학부(과) 협조전 발송 및 현장실습 SNS활용, 재학생대상 이메일·PNS발송
 - ② 교외 : 기관 전자문서 및 이메일(SMS포함)발송
- * 교외 방문홍보 발생시 교내 출장비 지급기준에 의거 홍보 시행

③ 이메일 발송 대상

- ㉠ 직무체험 기 참여기업 : 100여개 기업
- ㉡ 전국 직무체험 참여 희망기업(5인 이상 사업장) : 400여개 기업
- ㉢ 현장실습지원센터 기업정보 수집(포털 및 방문기업 등) : 1,000여개 기업

나. 현장실습 기업관리 TF위원회

- 1) 위촉인원 : 14명
- 2) TF위원회별 관리기업 개별 홍보시행

4. 현장실습 참가자 및 참가기관 접수기간

- 가. 참가학생 : 2021. 1. 25(월) ~ 2. 5(금) - 학부(과) 현장실습 운영계획 미포함학생도 추가 신청 가능
 나. 참가기업 : 2021. 1. 18(월) ~ 2. 5(금) 까지 [학부(과) 발굴기업 포함 참가신청]

***차세대통합정보시스템을 통한 접수 시행**

5. 현장실습 참가자 및 참가기관 선정

- 가. 선정기간 : 접수기간 중 확인 후 선정 - [현장실습 협약체결 종료 전까지 추가 지원시 연장 가능]
 나. 자격기준 및 제출서류

1) 참가자 자격기준

가) 현장실습 참가자

- ① 본교 4학기 이상 이수한자(편입생은 2학기 이상 이수)중 재학생(학칙에 의한 징계사실 없는자)
- ② 참가기관에서 요구하는 요건을 갖춘 자
- ③ 현장실습 학점취득을 합산하여 졸업결격 사유가 발생하지 않는 자
- ④ 그 외 본교 현장실습규정의 제외사항에 해당하지 않는 자

나) 제출서류 - 차세대통합정보시스템을 통한 온라인 처리시행

- ① 현장실습 참가신청서 1부.
- ② 자기소개서 1부. - 대학일자리센터 컨설팅트 컨설팅(온라인가능) 후 제출
- ③ 개인정보 이용에 대한 동의서 1부.

※ 자기소개서는 학부(과) 참가학생 접수 종료 후 단과대학 컨설팅트별 대상 명단 송부 후 확인 및 미컨설팅학생 100% 컨설팅 시행

다) 지도교수선정

재학생의 현장실습 참여 승인은 해당 학부(과)장이 처리하며, 현장실습의 지도교수는 실습기업 발굴교원이 지도한다. [학생 신청시 주전공 or 복수전공 선택 신청]

2) 현장실습 참가기업

가) 참여기관 종류

① 민간부문

고용보험 가입 피보험자 5인 이상 기업 및 사회단체, 경제단체 등 비영리단체
 * 5인 이하 사업장이라도 벤처기업 또는 대학 승인의 경우 연수 참여 가능

② 공공기관 및 교육기관

국가기관, 지방자치단체 등 행정기관, 공기업·준정부 기관, 고등교육기관·초·중·고등학교

③ 제외기관 : 소비향락업체 등 본교 전공과 관련없는 기업 및 기관은 참여불가

나) 제출서류 - 차세대통합정보시스템을 통한 온라인 처리시행

- ① 연수지원참가신청서 1부.
- ② 학습프로그램 실시계획서 1부.

다. 선정기준

현장실습 참가자·실습기관의 선정은 본교 현장실습운영규정에서 제시한 적격여부를 충족한 경우 **당연 선정된 것으로 하며**, 별도의 승인이 필요한 경우 자체 심사 후 현장실습지원센터장이 승인한다.

6. 현장실습 참가학생 기업 신청

가. 신청기간 : 2021. 1. 25(월) ~ 2. 5(금)

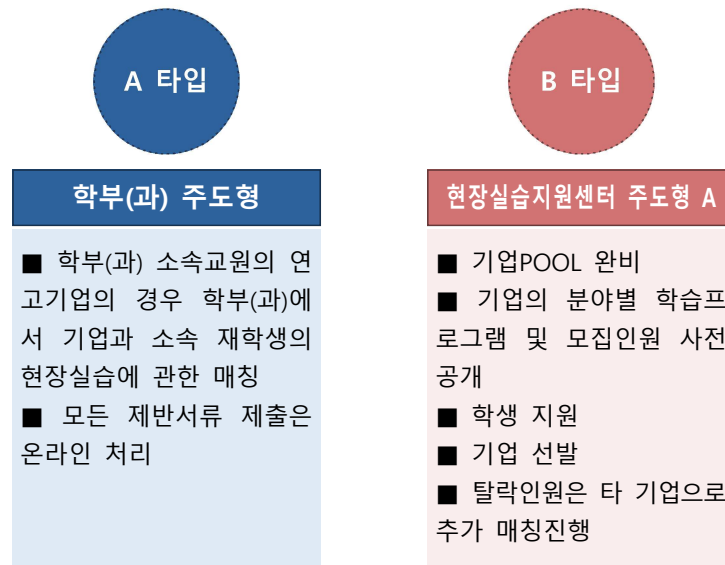
나. 신청방법 : 차세대통합정보시스템의 학생 참가신청 시 기업 확인 후 선택

※ 최대 3지방 까지 접수 가능

7. 현장실습 참가자 및 참가기관 매칭

가. 매칭기간 : 2021. 2. 1(월) ~ 2. 19(금)

나. 매칭구분 : 2가지 Type별 구분 매칭 진행



※ 기타사항 : 미매칭 발생시 시행일정에 준해 보유기업에서 매칭계속

다. 매칭방법

현장실습으로 지정된 참가기관은 대학으로부터 추천된 후보자 중 자율 선발

라. 선발 한도 : 고용보험 피보험자 수의 20%를 초과 할 수 없다. 단, 현장실습지원센터장 또는 학부(과)장이 인정한 경우 예외로 추가 선발 할 수 있다.

마. 선발자 통보 : 차세대통합정보시스템에서 선발 진행

8. 현장실습 협약 체결

가. 체결기간 : 2. 22(월) ~ 25(목) 까지 - 학생선발완료시 자동협약

* 협약서의 현장실습 기간은 2021. 3. 1(월) ~ 6. 11(금) 초과할 수 없다.

나. 협약당사자 : 참가자 · 참가기관 · 대학 [현장실습지원센터 or 소속 학부(과)장(국책사업단)]

다. 협약방법 : 협약은 차세대통합정보시스템을 통해 온라인 진행

* 기업 · 학생 · 대학(관련학과) 직인 스캔 후 등록

9. 현장실습 시행

가. 현장실습 시행기간 : 2021. 3. 1(월) ~ 2021. 6. 11(금) - 기간 내 12주 or 15주

나. 실습기간별 교과목 수강신청

- 1) 12주 이상 : 국내·외 현장실습Ⅲ (12학점)
- 2) 15주 이상 : 국내·외 현장실습Ⅳ (15학점)

다. 현장실습 시간 및 장소

- 1) 연수시간 : 1일 6~8시간의 범위에서 운영(주 40시간 이내)
- 2) 연수제외시간 : 야간(22시부터 익일 6시까지) 연수 불가
- 3) 현장실습 장소 : 현장실습 협약서에 정하는 참가기관의 사업현장

라. 사전직무(안전)교육 실시

1) 실시기간 : 2021. 2. 22(월) ~ 25(목) - 8H 온라인교육

2) 교육내용

직업의 현실, 매너, 면접특강 등 직장내 적응력 향상을 통해 직장생활에 도움을 주는 내용 및 현장실습이 이루어지는 현장에서의 재해방지를 위한 안전교육으로 편성

3) 교육사이트 : <http://www.work.go.kr/cyberedu/main.do>

4) 이수 프로그램

- 가) (2021) 대학생활과 진로 - 3시간
- 나) (2021) 4차 산업혁명 시대, 알아야 하고 배워야하는 직업세계 - 5시간

※ 재해방지를 위한 안전교육 자료는 취·창업지원처에서 별도 제공

마. 현장실습 참가자 상해보험 가입 : 일괄가입 처리

* 소요예산 : 100만원 (1인기준 20,000원 × 50명) - 교비처리

* 2018년 9월부터 관련법령개정으로 산재보험 가입대상자의 대학실습생에 대한 산재보험 의무가입시행(사업주부담)

※학사일정 변동에 따라 변동 될 수 있음

10. 현장실습 점검

가. 점검기간 : 2021. 3. 1(월) ~ 2021. 3. 10(수)

나. 정기방문

현장실습 : 현장실습 기간 중 1회 실시

* 실습기관 발골교원인 지도교수에 의한 점검 1회 실시(방문결과서 제출)

* 실습 시행 10일 이내 방문 원칙

* 점검자 : 지도교수 출장비 지급은 2021학년도 현장실습 지도방문에 기준하여 지급한다.

* 실습기업 발골교원이 방문지도 시행 [차세대통합정보시스템에서 신청 처리]

다. 점검방법 : 현장점검

라. 점검사항

- 1) 현장실습 참가자의 교육이행 점검
- 2) 현장실습 참가자에 대한 부당행위 등 점검
- 3) 기타 현장실습과 관련한 총괄 점검

11. 현장실습 종료 및 연수결과 입력완료

가. 종료기간 : ~ 2021. 6. 16(수)까지

나. 제출서식 - 차세대통합정보시스템을 통한 온라인 처리시행

- 1) 참여학생
 - ① 현장실습 주간일지 1부.
 - ② 현장실습 만족도조사 1부.
 - ③ 현장실습 결과보고서 1부.
- 2) 실습기업(관)
 - ① 현장실습 출석부 1부.
 - ② 현장실습 주간일지승인 1부.
 - ③ 현장실습 만족도조사 1부.
 - ④ 현장실습 참여학생 결과평가 1부.
- 3) 지도교원
 - ① 현장실습 방문지도 입력 및 결과 각 1부.
 - ② 현장실습 참여학생 결과평가 1부.

12. 현장실습 작성서식

가. 국내·외 현장실습 운영규정 기준서식

나. 세부서류 : 별첨

13. 준용사항

기타 본 시행(안)에서 규정하지 않은 사항은 본교 현장실습 운영규정, 관련법령을 준용한다.

14. 기타사항

기업담당자에게 현장실습지도비 지급(1회) 및 학부(과) 현장실습 활성화 비용 지원 [세부(안)은 별도 시행]

[별첨] 2021학년도 현장실습 전체배정 자료

단과대학	학부(과)명	2020 실적	2학년		3학년		계		교원 (겸임포함)	배정인원
			정원	재학	정원	재학	정원	재학		
인문예술대학	미디어문화학부	6	40	27	40	35	80	62	6	12
	디지털콘텐츠창작학과	13	40	49	40	34	80	83	8	16
	국제언어문화학부	15	120	103	120	90	240	193	18	36
	디자인학부	49	120	123	120	91	240	214	32	64
	공연영상학과	17	40	30	40	24	80	54	6	18
	소 계	100	360	332	360	274	720	606	70	146
사회과학대학	경찰행정학과	65	40	50	40	68	80	118	7	30
	행정학과	3	40	31	40	22	80	53	3	6
	법학과	7	40	36	40	37	80	73	5	15
	부동산학과	11	40	43	40	38	80	81	5	15
	소방방재학과	2	40	39	40	38	80	77	5	10
	기업경영학과	-	40	26	0	-	40	26	7	21
	글로벌경영학부	20	80	88	120	89	200	177	11	33
	호텔관광경영학과	31	60	57	60	94	120	151	8	30
	항공서비스학과	2	40	47	40	41	80	88	5	15
	광고홍보학과	18	40	40	40	53	80	93	5	15
	사회복지학과	6	50	55	50	60	100	115	-	-
소 계	165	510	512	510	540	1,020	1,052	61	190	
IT엔지니어링대학	컴퓨터학부	5	80	93	80	79	160	172	7	21
	정보통신학부	10	80	71	80	60	160	131	11	33
	전자상거래학과	3	40	6	40	4	80	10	-	-
	전기공학과	12	50	66	50	54	100	120	8	24
	전자공학과	10	40	39	40	36	80	75	5	15
	건축공학과	19	60	64	60	50	120	114	11	33
	토목공학과	12	40	36	40	29	80	65	6	18
	보건안전공학과	2	40	51	40	35	80	86	6	12
	바이오환경공학과	4	40	49	40	28	80	77	5	10
	소 계	77	470	475	470	375	940	850	59	166
보건바이오대학	간호학과	-	90	103	90	113	180	216	-	-
	작업치료학과	-	80	74	80	76	160	150	-	-
	임상병리학과	-	70	75	70	91	140	166	-	-
	바이오제약산업학부	32	80	63	80	60	160	123	7	30
	화장품뷰티생명공학부	53	80	85	80	85	160	170	7	30
	바이오식품산업학부	12	60	64	60	51	120	115	11	24
	생활체육학과	20	40	31	40	37	80	68	7	14
	소 계	117	500	495	500	513	1,000	1,008	32	98
한 의과대학	한 의예과/한 의학과	-	40	40	40	47	80	87	-	-
	소 계	0	40	40	40	47	80	87	0	0
합 계		459	1,880	1,854	1,880	1,749	3,760	3,603	222	600

(교원 및 학생 2021.1.11.기준)

※ 2021학년도 퇴직예정 교원 인원배정 제외

※ LINC등 (정부사업 추진 관련학과) 전년도 실적 고려 인원 추가배정